



# Chatwork 入門

## 目次

● 「Chatwork」の概要 .....	2
<Chatworkのプラン> .....	3
● Chatworkアカウント .....	5
<Chatworkのアカウントを取得> .....	5
<プロフィールの設定> .....	11
● チャットの前準備 .....	19
<コンタクトの追加> .....	19
<グループチャットの作成> .....	23
<グループチャットの設定> .....	25
● チャットを主催してみよう .....	28
<ダイレクトチャット> .....	28
<グループチャット> .....	30
<メッセージの編集> .....	32
<添付ファイルの送信> .....	34
<メッセージの削除> .....	36
● 送信されたメッセージに返信 .....	38
<送信されたメッセージ> .....	38

## 「Chatwork」入門講座



# Chatwork

「Chatwork (チャットワーク)」は仕事上必要な様々なつながりをより効率的にするためにインターネットを利用したサービスツールです。ここでは「Chatwork」の基本的な使用方法をご説明していきます。

### ● 「Chatwork」の概要

Chatwork は 2004 年に設立した日本の Chatwork 株式会社が提供する電話、会議・訪問など仕事に必要なコミュニケーションをより効率的にする 2011 年にリリースされたビジネスチャットです。

「チャット」とはインターネットを利用して人との文字や音声を使って会話を行うツールです。「チャット」は日本語で「雑談」となります。

Chatwork は世界中で 277,000 を超える (2020 年 7 月時点) 様々な業種・業界の企業が導入するビジネスチャットです。Chatwork を上手に利用することで様々な恩恵を得ることが可能です。組織の生産性を高めるために様々な人とのつながりはとても重要なことです。Chatwork は次のような役割を担っています。

#### 【業務の効率化】

Chatwork を導入することで会議・電話・メールといった時間や労力を必要とした業務を効率的にかつ、コストを抑えて進めることができます。

#### 【意思決定スピードの向上】

Chatwork で社内外の人たちと会話形式でコミュニケーションをとることができ、確認や相談もスピーディーにおこなうことが期待できます。

#### 【コミュニケーションの活性化】

Chatwork を使用して気軽に人とのやり取りできることで、意見が活発化し、社内コミュニケーションの活性化につながります。

## < Chatwork のプラン >

Chatwork には有料と無料のプランがあります。2020 年 9 月現時点でのプラン内容をご消化しておきます。

### プラン紹介

フリープラン	パーソナルプラン	ビジネスプラン	エンタープライズプラン
¥0 1 ユーザー/月	¥400 1 ユーザー/月	¥500 1 ユーザー/月 (年間契約)	¥800 1 ユーザー/月 (年間契約)

- 価格はすべて税抜表示です。
- ビジネスプラン、エンタープライズプランは 5 ユーザー（50GB）からの契約となります。
- 5 ユーザー以下で利用の場合は、一律 5 ユーザー分の利用料金とストレージ容量が適用されます。
- ビジネスプランはクレジットカード決済のみ、エンタープライズプランはクレジットカードと銀行振込に対応しております。

機能比較表

	フリープラン	パーソナルプラン	ビジネスプラン	エンタープライズプラン
プランの選び方	まず無料で試したい	個人で導入したい	組織で導入したい	管理機能を強化したい
インターフェース	日本語	日本語	日本語	日本語
日本語サポート	○	○	○	○
メッセージ保存期間	無制限	無制限	無制限	無制限
グループチャット数	累計 14	無制限	無制限	無制限
メンション機能	○	○	○	○
タスク管理機能	○	○	○	○
音声通話機能	○	○	○	○
ビデオ通話	1対1	複数人で利用可	複数人で利用可	複数人で利用可
ファイル管理機能	○	○	○	○
保存容量 (1人あたり)	5GB	10GB	10GB	10GB
アップロード制限 (1ファイル)	5GB	5GB	5GB	5GB
画像プレビュー	○	○	○	○
ログ検索	○	○	○	○
ユーザー管理	×	×	○	○
各種機能制限	×	×	×	○
ログエクスポート	×	×	×	○
SLA(サービス品質保証)	×	×	×	○

## ● Chatwork アカウント

Chatwork を使用するためにはアカウントを取得する必要があります。早速 Chatwork アカウントを取得してみましょう。

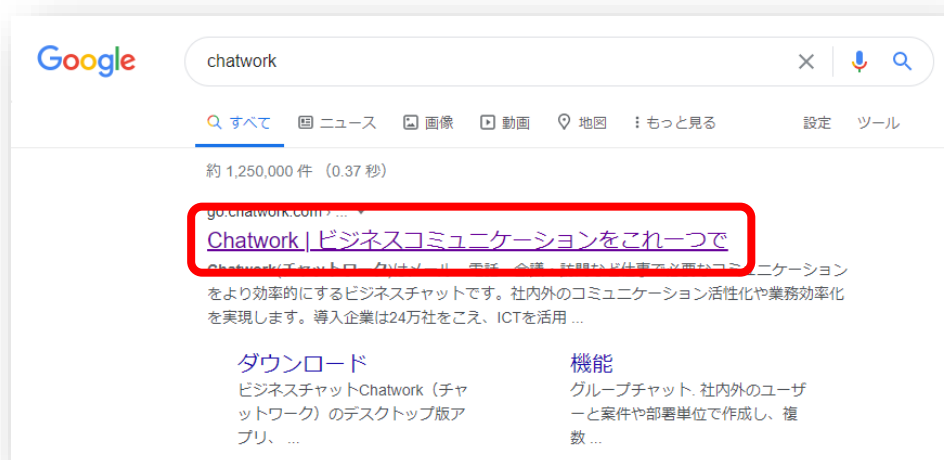
### <Chatwork のアカウントを取得>

Chatwork のアカウントの取得は Chatwork のホームページからです。Chatwork アカウントを取得するためにはその場で受信できる「メールアドレス」とご自身で決めた「パスワード」（英数字を含む 8 文字以上の文字列）が必要になります。準備しておきましょう。

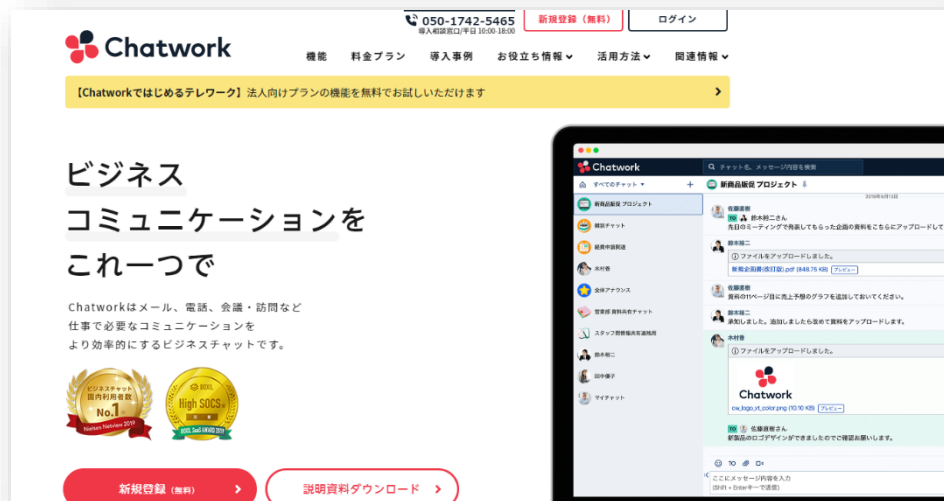
(1) PC のブラウザから「Chatwork」でキーワード検索を行います。



(2) ヒットした「Chatwork ビジネスコミュニケーション・・・」をクリックします。



- (3) Chatwork のホームページが表示されます。Chatwork はアカウントの取得もログインもこのホームページを使用するので「お気に入り」に登録しておきましょう。



- (4) ホームページの右上にある「新規登録 (無料)」をクリックします。



- (5) 「新規登録」のページが表示されます。その場で受信できる「メールアドレス」を入力し、**次へ進む**をクリックしましょう。



The screenshot shows the Chatwork registration page. At the top, the Chatwork logo is visible. Below it, the title "新規登録" (New Registration) is displayed. A progress bar indicates the current step: "メールアドレスの入力" (Email Input), with other steps being "メールの確認" (Email Confirmation), "必要事項の入力" (Input of Required Information), and "完了" (Completed). The main content area is titled "メールアドレスを入力" (Enter Email Address). It features a text input field containing "example@company.co.jp" and a blue button labeled "次へ進む" (Next). Both the input field and the button are highlighted with red rectangular boxes.

- (6) 「登録まであと一歩です！」が表示されたら、入力したメールアドレス宛にメールが送られています。メールを受信して内容を確認しましょう。



The screenshot shows the Chatwork registration page at the "メールの確認" (Email Confirmation) step. The progress bar now highlights "メールの確認". The main content area is titled "メールをご確認ください 登録まであと一歩です!" (Please check your email, registration is just one step away!). Below this, a message states: "ご入力いただいたメールアドレスにアカウント登録のご案内をお送りしました。下記の件名をご確認ください。" (We have sent you an account registration guide to the email address you entered. Please check the subject below). A text box shows the email subject: "件名 | 【Chatwork】アカウント登録のご案内". Below the text box, there is a section titled "登録完了までの流れ" (Registration completion process) with two numbered steps: 1. "メール内の「アカウント登録ボタン」をクリック" (Click the "Account Registration Button" in the email) and 2. "「アカウント登録ページ」で必要事項を入力" (Enter required information on the "Account Registration Page").



- (7) 「ご登録をお願いします」のメールが届いています。メール本文中にある **アカウント登録** をクリックします。



- (8) 「新規登録」のページが表示されます。「会社名」「名前」「パスワード」を入力し「私はロボットではありません」にチェックを入れ「同意して始める」をクリックします。

The screenshot shows the "新規登録" (New Registration) page on the Chatwork website. The page has a progress bar at the top with four steps: "メールアドレスの入力" (Email input), "メールの確認" (Email confirmation), "必要事項の入力" (Input of required items), and "完了" (Completed). The "必要事項の入力" step is currently active. Below the progress bar, there are four input fields for registration: "会社名" (Company name) with the value "有限会社TOMATO", "名前" (Name) with the value "須藤 健", "メールアドレス" (Email address) with a masked value ending in ".co.jp", and "パスワード" (Password) with a masked value. Each field has a red "必須" (Required) label. Below the input fields, there is a checkbox labeled "私はロボットではありません" (I am not a robot) which is checked, and a reCAPTCHA logo. At the bottom of the form, there is a blue button labeled "同意して始める" (Agree and start), which is highlighted with a red rectangular box. The footer of the page contains the text "利用規約とプライバシーポリシーをご確認の上、登録手続きを進めてください。"

- (9) 「Chatwork でつながりましょう」が表示されたら  
メールアドレスを入力してつながるをクリックしましょう。



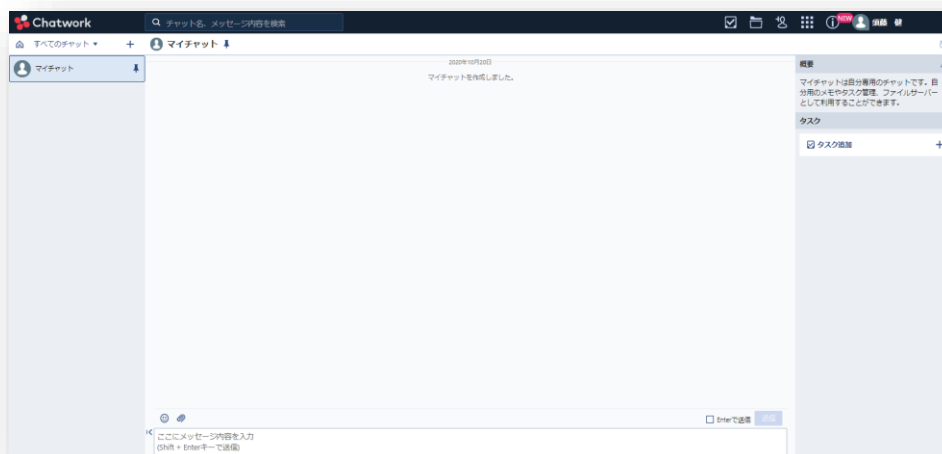
- (10) 「お知り合いとメールアドレスでつながることができます」が表示されます。  
スキップして始めるをクリックします。



- (11) 「Chatwork とは」が表示されたらアカウントの取得は完了です。「すぐに使いはじめる」をクリックしましょう。



- (12) あなた専用の「マイチャット」という Chatwork の画面が表示されます。この「マイチャット」画面で Chatwork の操作を行っていきます。つまり、Chatwork はブラウザで操作することができるのです。そのままブラウザ「お気に入り」に登録をしておきましょう。



## <プロフィールの設定>

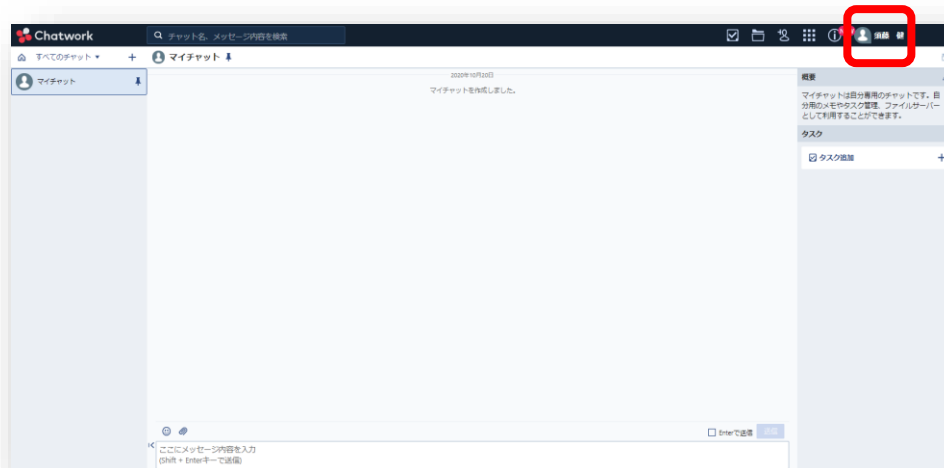
Chatworkのアカウントが取得できたらご自身のプロフィールを設定しましょう。Chatworkを開催する場合には相手を招待することになります。プロフィールをきちんと設定していないと招待された人はChatworkに参加することを躊躇しかねません。なお、プロフィールには顔写真やメニューのイメージ背景(カバー写真)などの設定も行えます。必須ではないので必要であれば用意しておきましょう。

ここではChatworkのアカウントを取得した時点でそのままプロフィールの設定を行っていきます。もし、すでにアカウントを取得してある場合にはChatworkにログインしましょう。

- (1) Chatworkのアカウントの取得が終了し「Chatworkとは」の画面になったら「すぐに始める」をクリックします。



- (2) あなた専用の「マイチャット」という Chatwork の画面が表示されます。画面の右上にある「人物アイコン」をクリックするとメニューが表示されます。



- (3) 「プロフィール」をクリックしましょう。



- (4) プロフィールのメニューが表示されます。**プロフィールを編集**をクリックしましょう。

- (5) プロフィールの編集画面が表示されたら各項目を入力します。全ての項目を入力する必要はありませんが、「組織名」「所属」「役職」等は可能な限り入力しておくとい良いでしょう。**保存する**をクリックしましょう。

- (6) なお、プロフィールの編集画面を下にスクロールすると、様々な項目が用意されています。必要に応じて入力しますが必須ではありません。

The screenshot shows a profile editing form for '須藤 健'. The form includes the following fields:

- twitter : http://twitter.com/ twitter ID
- Skype : Skype ID
- 組織名: 有限会社TOMATO
- 所属: おとなのAula
- 役職: 事業開発Gr.リーダー
- 所在地:
- URL:
- メールアドレス:
- 電話番号 (勤務先):
- 電話番号 (内線):
- 電話番号 (携帯):

At the bottom, there are two buttons: '保存する' (Save) and 'キャンセル' (Cancel).

- (7) 必要であれば顔写真とイメージ背景が設定できます。プロフィールのメニューの「写真を変更する」をクリックし「ファイルを選択」をクリックしましょう。

The screenshot shows the profile editing form for '須藤 健' with the photo and cover photo change options highlighted. The 'ファイルを選択' (Select File) button is highlighted with a red box, and the '写真を変更する' (Change Photo) button is also highlighted with a red box. The form includes the following fields:

- 表示名: 須藤 健  コンタクト検索の対象にする
- Chatwork ID :
- 自己紹介: 有限会社TOMATOで事業開発を担当しています。
- facebook : https://www.facebook.com/ ユーザーネーム
- twitter : http://twitter.com/ twitter ID
- Skype : Skype ID

At the bottom, there are two buttons: '保存する' (Save) and 'キャンセル' (Cancel).

(8) あらかじめ用意しておいた顔写真を選択し開くをクリックしましょう。



(9) さらに保存するをクリックして顔写真が設定されます。

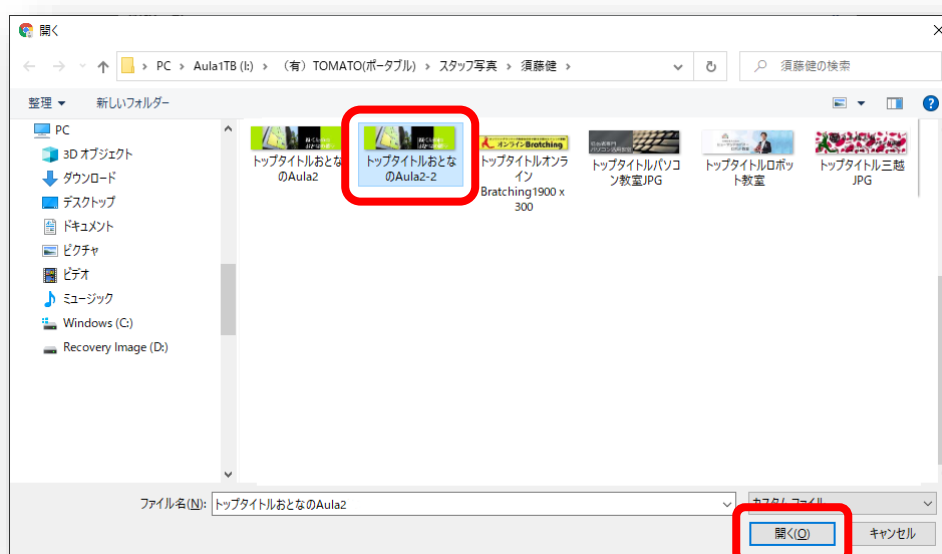




(10) カバー写真も設定してみましょう。プロフィールのメニューの「カバー写真の変更」をクリックし「ファイルを選択」をクリックしましょう。



(11) あらかじめ用意しておいたイメージ背景用のカバー写真を選択し「開く」をクリックしましょう。



(12) さらに**保存する**をクリックしましょう



(13) カバー写真が設定されます。プロフィールのメニュー下部にある**保存する**をクリックします。



- (14) プロフィールの設定メニューの右上にある閉じる (×) をクリックしてプロフィール設定を終了しましょう。



- (15) Chatworkの「マイチャット」画面が表示されます。画面の右上にある「人物アイコン」に顔写真が設定されていることが確認できます。



## ● チャットの準備

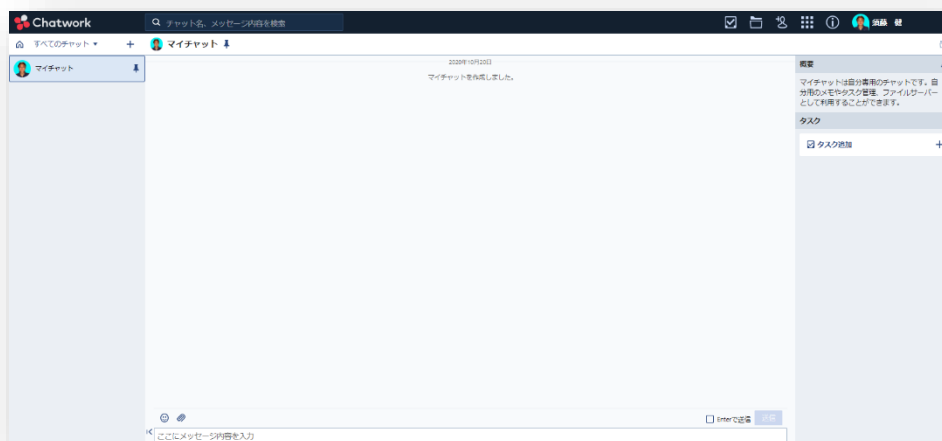
Charwork アカウントの取得ができたならチャットを行う前に準備をしておきましょう。個別にチャットをしたり、チャットをするメンバーとして招待をするための「コンタクト」と、複数でチャットを行うための「グループチャット」を作成してみましょう。

### <コンタクトの追加>

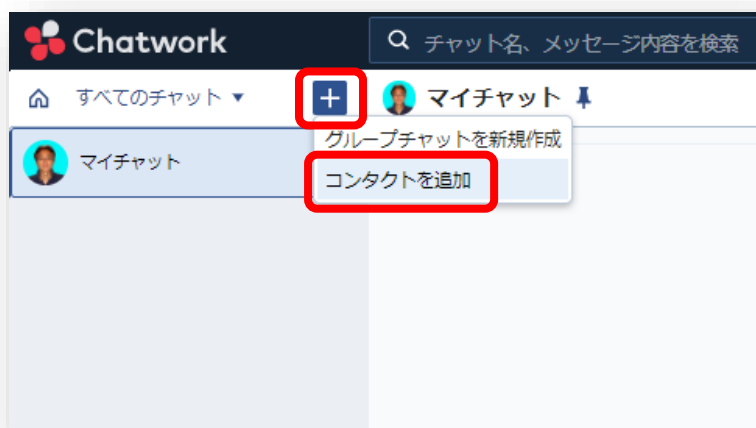
「コンタクト」とはメンバーを招待したり、Chatwork ユーザーを検索したりする操作のことです。プロフィールの設定後にコンタクト追加を行いましょう。メンバーやユーザーをコンタクトに追加するには、その方々のメールアドレスが必要です。あらかじめ用意しておきましょう。

なお、招待するメンバーにはあらかじめ了解をいただしておくようにしましょう。

(1) ブラウザからマイチャットを起動しましょう。



(2) 画面左上の「+」をクリックし「コンタクト追加」をクリックします。



(3) 招待するメンバーやユーザーのメールアドレスを入力します。「+招待するメールアドレスを追加」や「一括追加」を使用することで一度に複数のメールアドレスを入力できます。

また、メッセージなども一言でよいので入力しておくといでしょう。入力できたら招待メールを送信をクリックします。

検索内容を検索

コンタクト管理

メールで招待 ユーザーを検索 コンタクト一覧

メールアドレス

info@tomato-p.co.jp x

youko@tomato-p.co.jp x

pasonacomnrm@yahoo.co.jp x

+ 招待するメールアドレスを追加 一括追加

メッセージ (任意)

こんにちは。  
Chatworkの招待メールを送ります。  
よろしくお願いいたします。

招待メールを送信

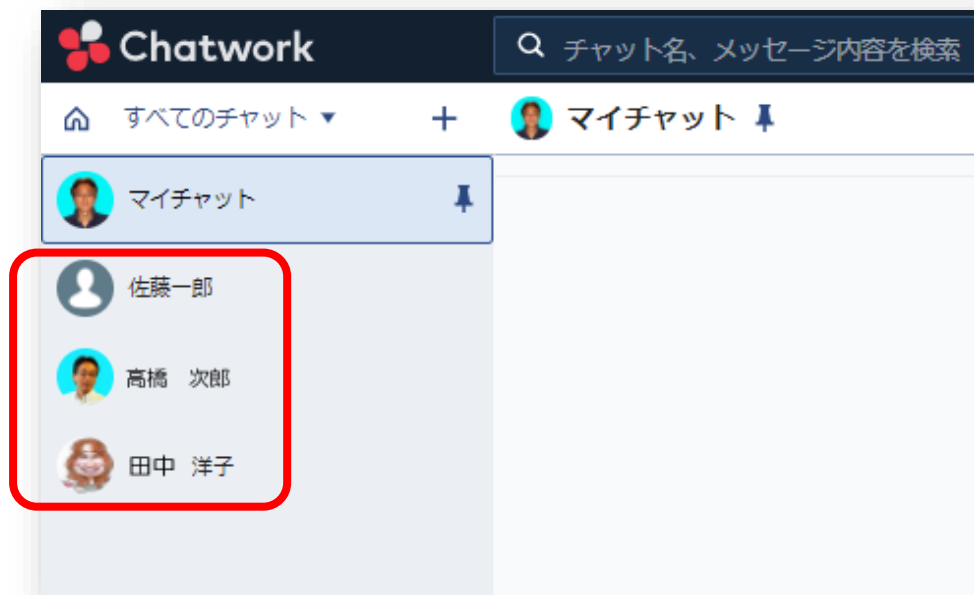
- (4) 招待メールを送った相手には次のような内容が送信されています。受け取った方が **Chatwork を開く** をクリックするとその方のマイチャットが起動します。【招待を受けた側の操作】



- (5) 「コンタクト管理」の「未承認」から承認するをクリックすることであなたのチャットメンバーに追加されます。【招待を受けた側の操作】



- (6) 追加されたメンバーをマイチャット画面左側のメンバーの一覧で確認しましょう。



## <グループチャットの作成>

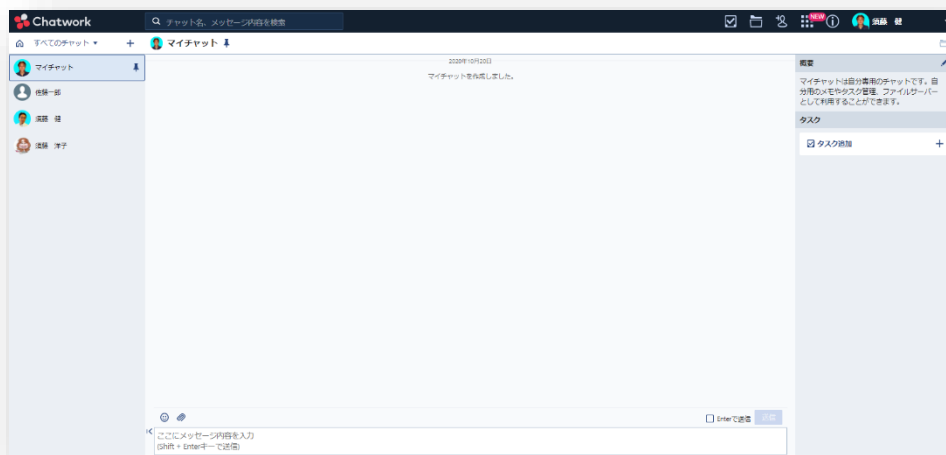
「コンタクト」とはメンバーを招待したり、Chatwork ユーザーを検索したりする操作のことでした。これに対し「グループチャット」は複数のメンバーとチャットを行う「場所」のことになります。「グループチャット」はチャットを行うメンバーによって複数の「場所」を作成することができますが、無料の Chatwork でのその数量に制限があります。

無料の Chatwork では**最大累計 14 個**。

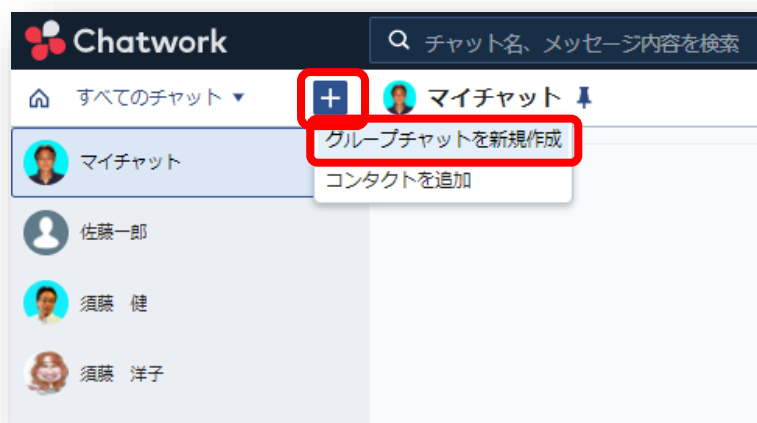
そのため「グループチャット」を作成する場合はよく吟味してから作成するようにしましょう。**累計 14 個**なので一度でも使用してしまった「グループチャット」は削除してもカウントされてしまいます。

なお、グループチャットのメンバーはあらかじめ「コンタクト」で追加おくようにしましょう。

(1) ブラウザからマイチャットを起動しましょう。



(2) 画面左上の「+」をクリックし「グループチャットを新規作成」をクリックします。





- (3) 「グループチャットを新規作成」が表示されます。「チャット名」や「概要」を入力しましょう。このグループチャットに参加するメンバーをクリックしてチェックをします。必要に応じてメンバーごとに「管理者」「メンバー」「閲覧のみ」などの権限を設定することもできます。「閲覧のみ」ユーザーは参加者の一覧が表示されません。

グループチャットを新規作成

チャット名：  
おとなのAula

概要：  
おとなのAulaのメンバーによるグループチャットです。

メンバー名を検索

すべて選択 権限一括設定

須藤 健 有限会社TOMATO

須藤 洋子 有限会社TOMATO おとなのAula練馬校 管理者

佐藤一郎

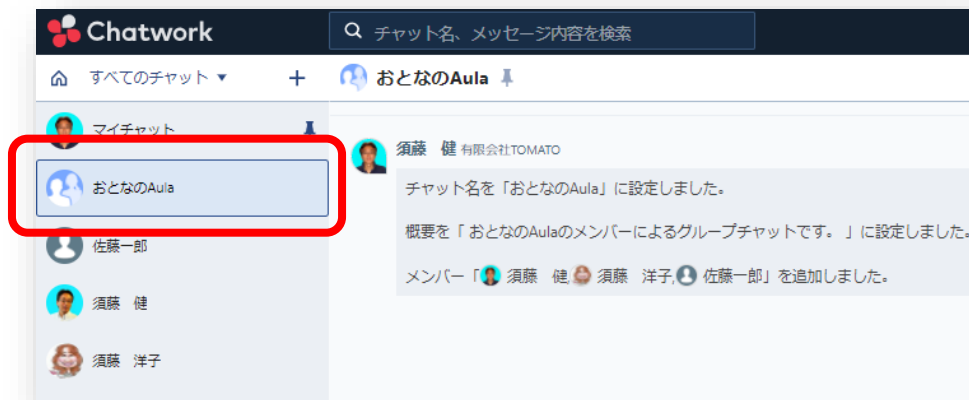
メンバー  
管理者  
メンバー  
閲覧のみ

招待リンク: <https://www.chatwork.com/g/j5y0o6mm8zu4et> コピー

参加には管理者の承認が必要

作成する キャンセル

- (4) **作成する**をクリックすると「グループチャット」が作成されます。



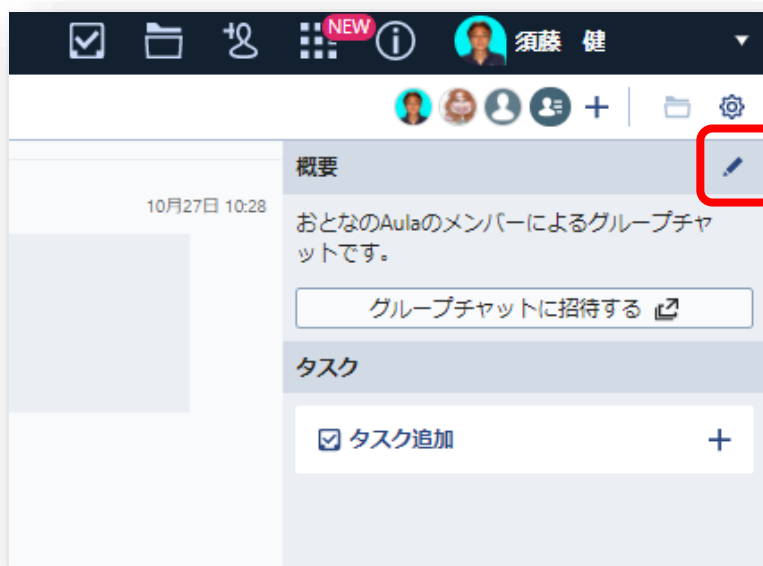
## <グループチャットの設定>

「グループチャット」ではいくつかの設定の変更を行うことができます。


- (1) マイチャットの画面左側のメンバー一覧から既存の「グループチャット」をクリックして選択します。



- (2) 「グループチャット」が選択された状態で画面右上の「チャット情報の編集」をクリックしましょう。



(3) 「チャットの情報」では以下の設定変更ができます。



The screenshot shows a dialog box titled "グループチャットの設定" (Group Chat Settings) with a close button (x) in the top right corner. It has four tabs: "チャット情報" (Chat Information), "ミュート" (Mute), "招待リンク" (Invite Link), and "権限" (Permissions). The "チャット情報" tab is selected. On the left, there is a profile picture placeholder with a blue circle and two silhouettes, and a "変更" (Change) button below it. The main area contains two text input fields: "チャット名:" (Chat Name) with the value "おとなのAula" and "概要:" (Summary) with the value "おとなのAulaのメンバーによるグループチャットです。" (This is a group chat by members of Ottono Aula). Below the summary is the "ルームID: 203610375" (Room ID: 203610375). At the bottom, there are two buttons: "保存する" (Save) and "キャンセル" (Cancel).

(4) 「ミュート」では以下の設定変更ができます。



The screenshot shows the same "グループチャットの設定" (Group Chat Settings) dialog box, but with the "ミュート" (Mute) tab selected. The "チャット情報" tab is now disabled. The main area contains a "ミュート" (Mute) section with a question mark icon and a checkbox labeled "グループチャットをミュート" (Mute group chat), which is currently unchecked. Below the checkbox is explanatory text: "ミュートをオンにするとメッセージを未読として表示しません。自分宛でのメッセージに限り、未読として表示します。ミュートにしたチャットはカテゴリ内の「ミュート中のチャット」から確認できます。" (Turning on mute will not display messages as unread. Only messages addressed to you will be displayed as unread. You can check muted chats from the "Muted chats" category in the chat list). At the bottom, there are two buttons: "保存する" (Save) and "キャンセル" (Cancel).

(5) 「招待リンク」では招待するための URL と以下の設定ができます。

The screenshot shows the 'グループチャットの設定' (Group Chat Settings) dialog box with the '招待リンク' (Invite Link) tab selected. The '招待リンク' field contains the URL 'https://www.chatwork.com/g/j5y0o6mm8zu4et' and has a 'コピー' (Copy) button next to it. Below the URL field, there is a checked checkbox for '参加には管理者の承認が必要' (Approval required for participation). Under the '詳細設定' (Detailed Settings) section, there is a 'ヘッダー画像' (Header Image) field with a 'ファイルを選択' (Select File) button and the text '選択されていません' (Not selected). Below this, it says '(最大700KBまで。JPEG,GIF,PNGが使えます。横幅最大600pxまで)' (Up to 700KB. JPEG, GIF, PNG are supported. Maximum width 600px). There is also an empty text area for '説明文' (Description). At the bottom, there are '保存する' (Save) and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

(6) 「権限」では以下の設定変更ができます。

The screenshot shows the 'グループチャットの設定' (Group Chat Settings) dialog box with the '権限' (Permissions) tab selected. Under the '権限設定' (Permission Settings) section, it says '管理者権限のユーザーには適用されません' (Not applied to users with administrator permissions). There are four checked checkboxes: 'チャットの参加者一覧を表示する' (Show chat participants list), 'ファイル送信を許可する' (Allow file sharing), 'タスク追加を許可する' (Allow task addition), and 'メッセージ送信を許可する' (Allow message sending). At the bottom, there are '保存する' (Save) and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

(7) 各設定の変更ができたなら下部にある**保存する**をクリックすることで「グループチャット」の設定変更ができます。

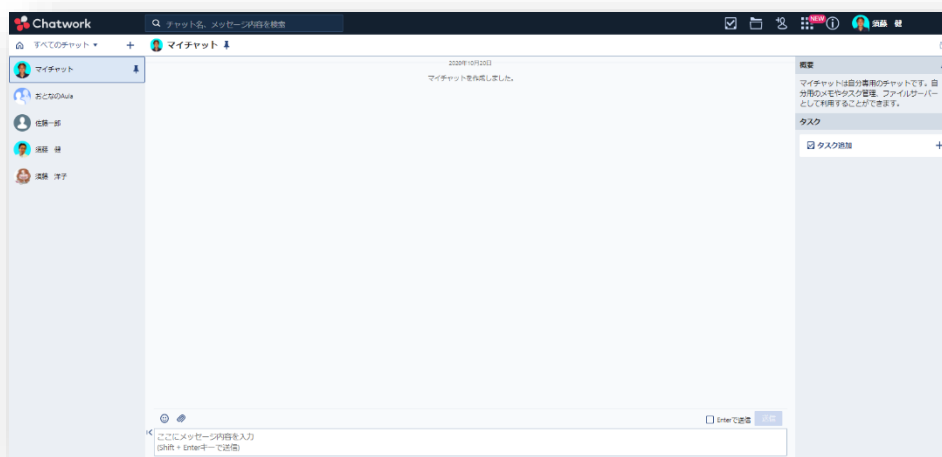
## ● チャットを主催してみよう

チャットの前準備ができたなら実際にチャットの実施です。個別のチャットである「ダイレクトチャット」と複数で行う「グループチャット」をしてみましょう。

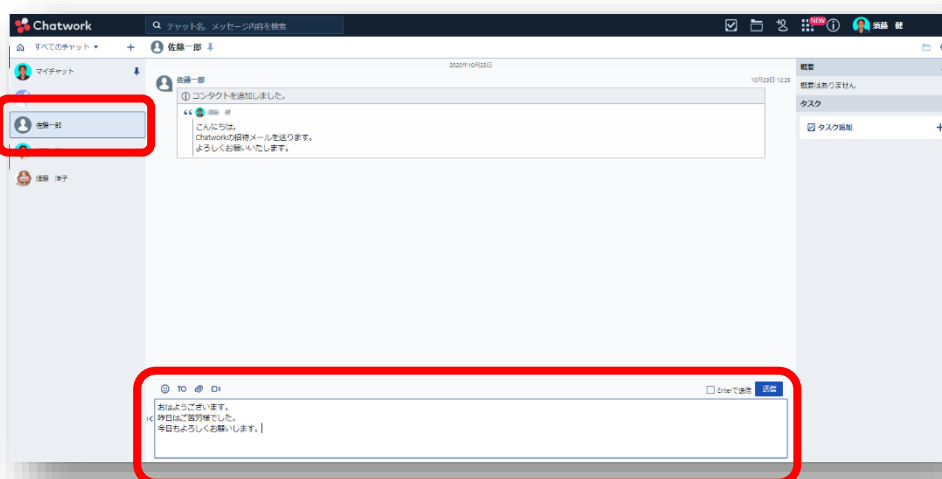
### <ダイレクトチャット>

ダイレクトチャットは個別に行うチャットです。他の人に内容を見られることはないのです。ビジネスなどでは無くてはならない仕組みです。

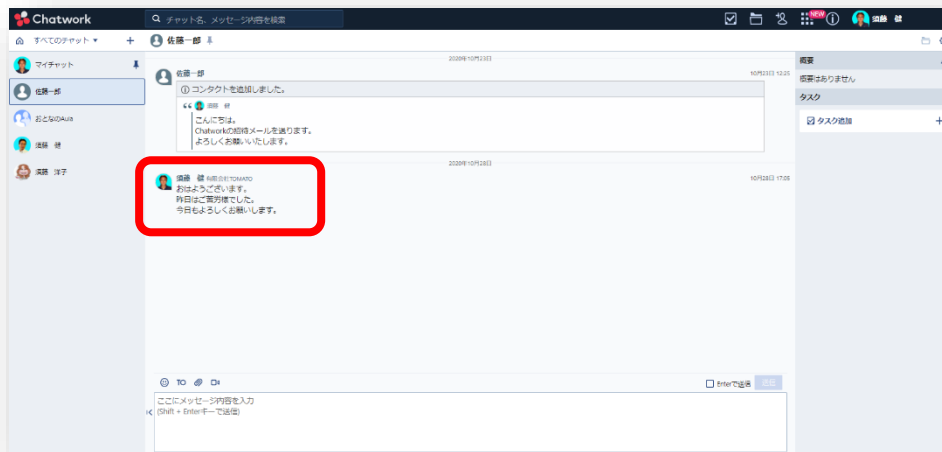
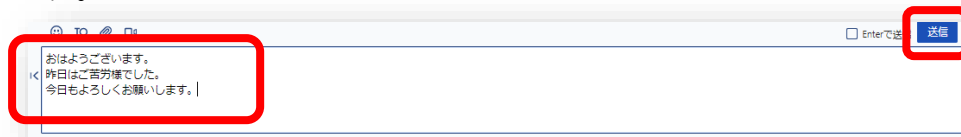
(1) ブラウザからマイチャットを起動しましょう。



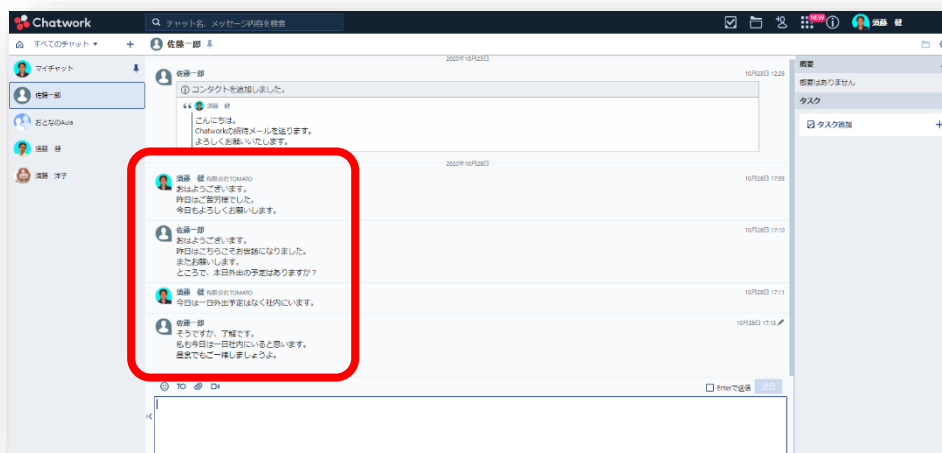
(2) 画面左側のメンバー一覧からチャットをする個人をクリックします。画面の下部にメッセージを入力する枠が表示されます。



(3) メッセージを入力したら送信をクリックすることでメッセージが送られます。

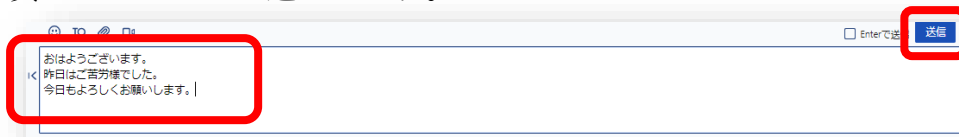


(4) これをお互いにやり取りしてチャットを行います。





- (3) メッセージを入力したら送信をクリックすることでグループメンバー全員にメッセージが送られます。



- (4) これをグループメンバーでやり取りしてグループチャットを行います。

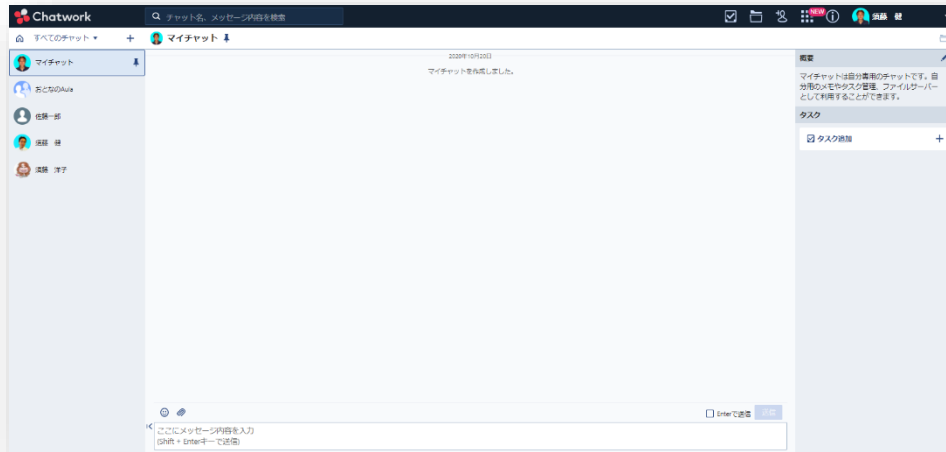




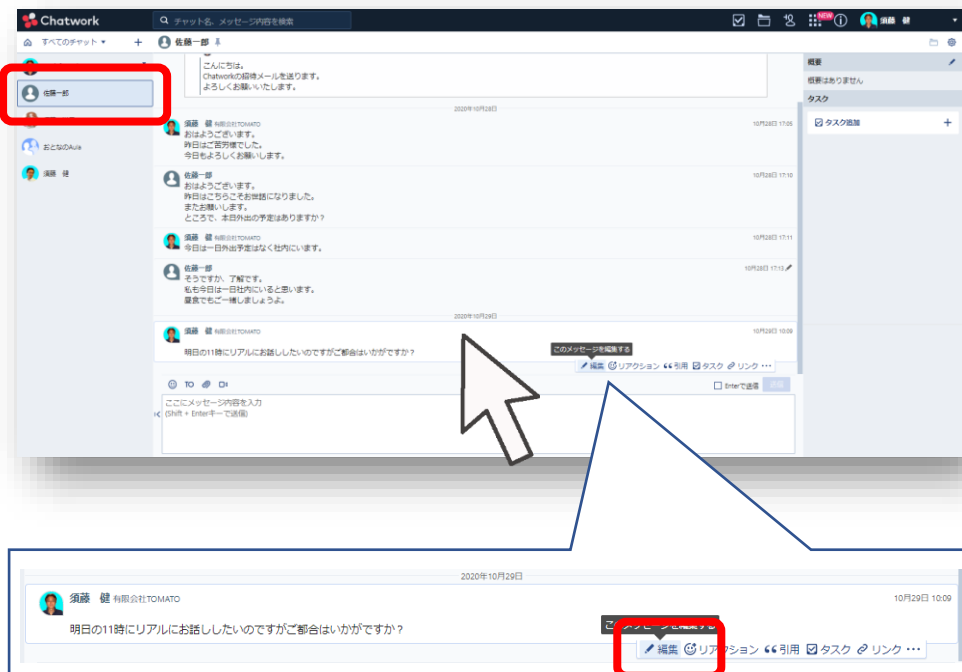
## <メッセージの編集>

投稿し終わったメッセージが間違っていた場合などは編集することができます。操作はダイレクト・グループチャットとも共通です。

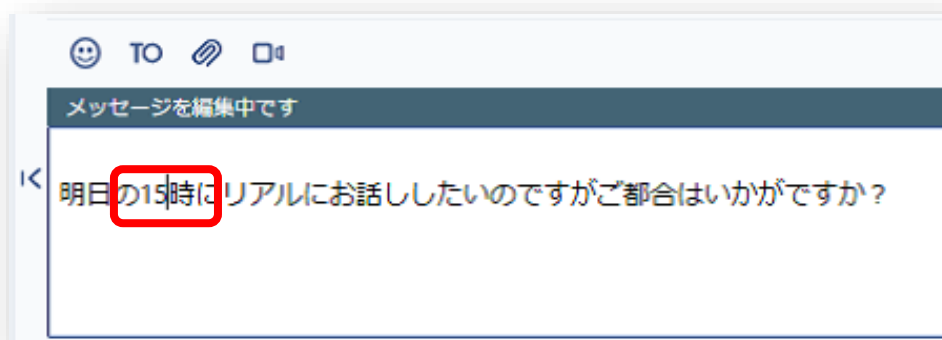
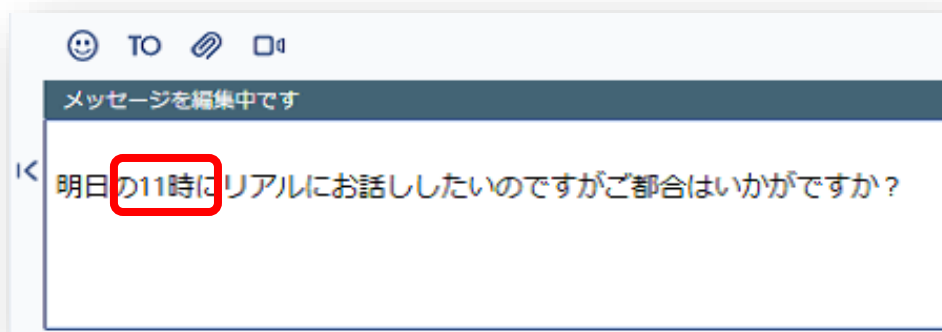
(1) ブラウザからマイチャットを起動しましょう。



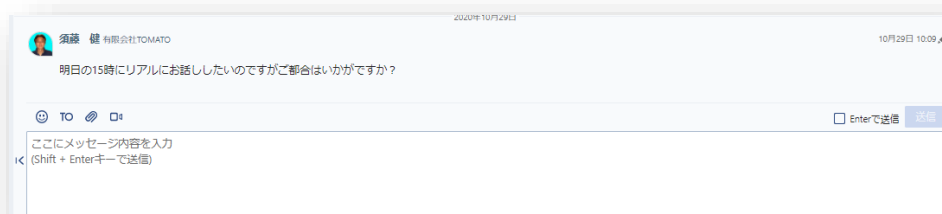
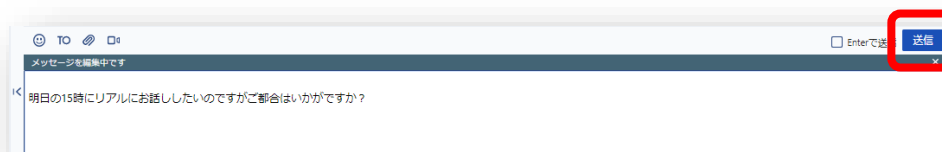
(2) 画面左側のメンバー一覧からメッセージの編集をするメンバーをクリックします。今までやり取りしたメッセージの一覧が表示されます。編集したいメッセージにマウスポインタを合わせ「編集」をクリックすると画面の下部にメッセージが表示されます。



(3) メッセージを編集しましょう。



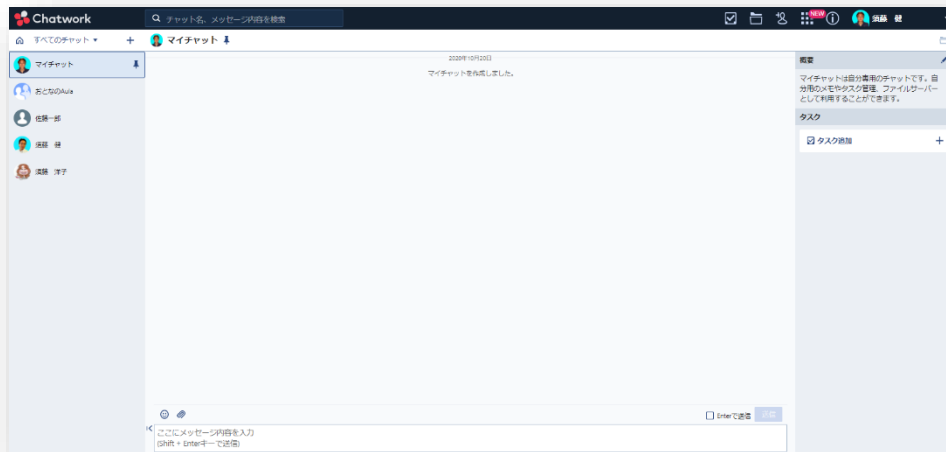
(4) メッセージの編集ができたならメッセージ枠の右上にある送信をクリックすると相手に送られているメッセージも変更されます。



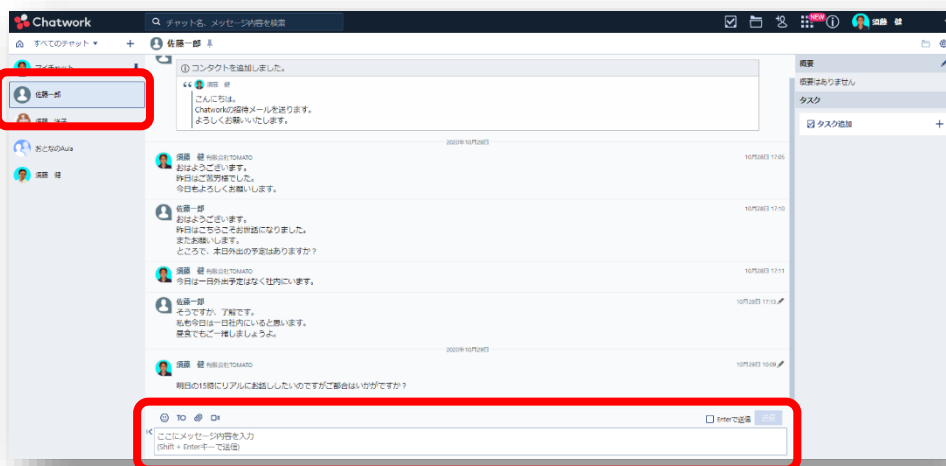
## <添付ファイルの送信>

Chatworkではメッセージと一緒にファイルを添付して送信することができます。ダイレクトメッセージでは個別に、グループチャットではメンバー全員に送信されます。操作はダイレクト・グループチャットとも共通です。

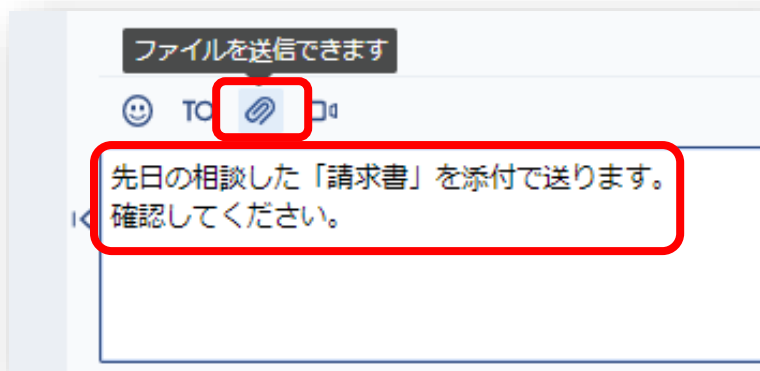
(1) ブラウザからマイチャットを起動しましょう。



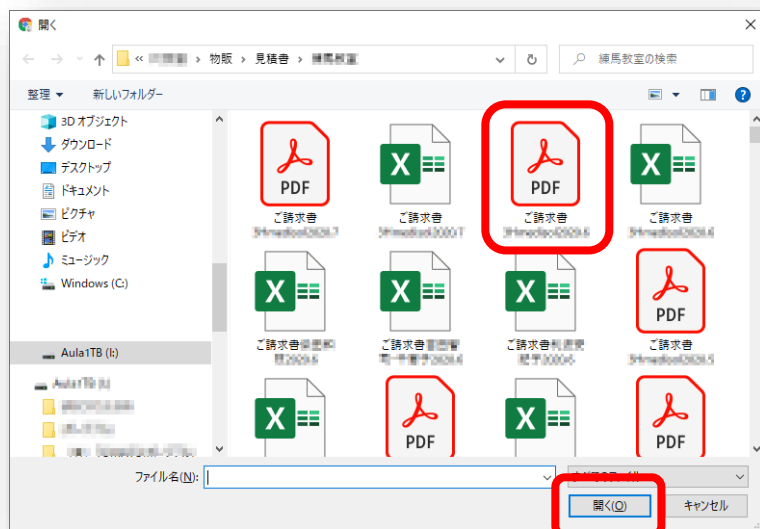
(2) 画面左側のメンバー一覧からチャットをする個人をクリックします。画面の下部にメッセージを入力する枠が表示されます。



- (3) メッセージを入力したら「ファイルを送信できます」をクリックしましょう。



- (4) 添付ファイルを選択するダイアログボックスが表示されます。該当するファイルをクリックして選択し、「開く」をクリックしましょう。



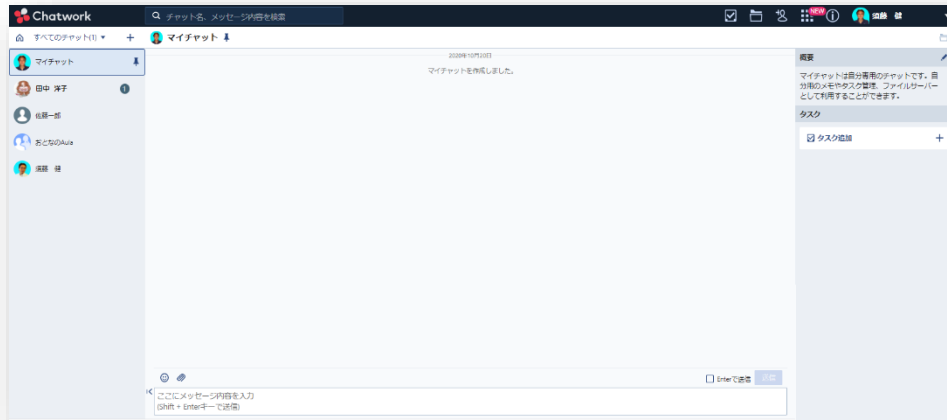
- (5) メッセージと添付ファイルが送信されます。「添付ファイル名」をクリックするとファイルがダウンロードされ、「プレビュー」をクリックすればその場で内容を見ることができます。



## <メッセージの削除>

Chatworkでは送信したメッセージを削除することができます。削除したメッセージは相手に送信したメッセージも削除されます。なお、一度削除したメッセージは元には戻せないの注意してください。

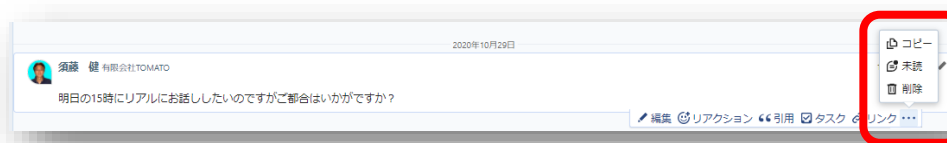
(1) ブラウザからマイチャットを起動しましょう。



(2) 画面左側のメンバー一覧からメッセージを削除する個人をクリックします。



(3) 削除するメッセージにマウスポインタを合わせ、「・・・」をクリックするとメニューが表示されます。「削除」をクリックしましょう。



- (4) 「本当にメッセージを削除しますか？」が表示されます。**削除**をクリックしましょう。メッセージの一覧からメッセージが削除されます。



- (5) なお、相手から送信したメッセージは相手が削除しない限り削除されな  
いようです。

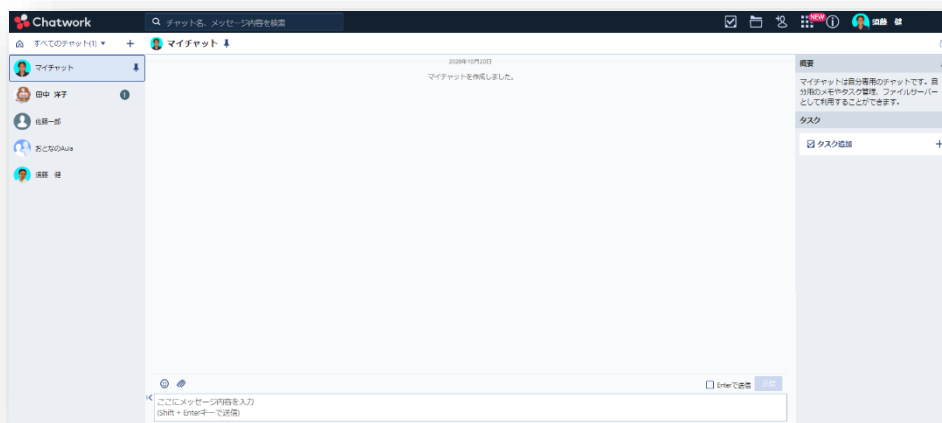
## ● 送信されたメッセージに返信

ここまではこちらからメッセージを送るチャットでした。相手から送られてきたメッセージに返答する方法をご紹介します。

### <送信されたメッセージ>

相手から送信されたメッセージにお返事してみましょう。

(1) ブラウザからマイチャットを起動しましょう。



(2) 画面左側のメンバー一覧にメッセージが届いているメンバーに数字が表示されています。そのメンバーをクリックしましょう。届いているメッセージが表示されます。



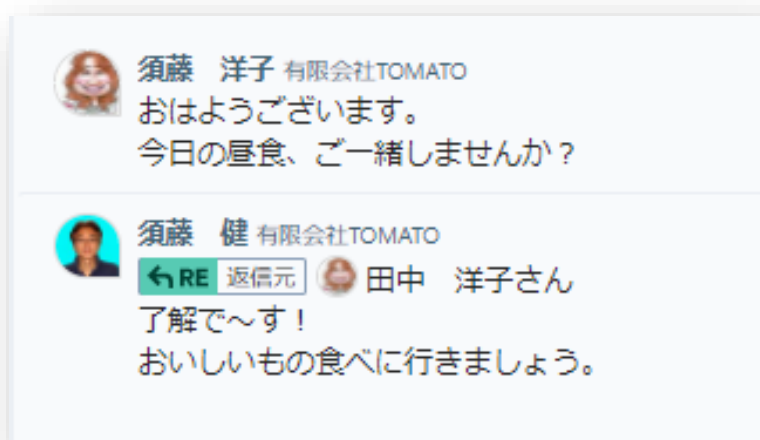
- (3) 届いているメッセージにマウスポインタを合わせ「返信」をクリックしましょう。



- (4) 画面の下部に返信メッセージ枠が表示されます。



- (5) 相手にメッセージが返信されます。





---

「Chatwork」入門講座

初版 2020年10月

発行 有限会社 **TOMATO**

東京都練馬区練馬 1-36-2 エスポワールミナミ 101

販売 株式会社 シンライフワーク

東京都千代田区九段北 1-4-4 九段下 ASN ビル 9階

著者 須藤 健

- 商標「Chatwork および Chatwork (ロゴ)」は Chatwork 株式会社の日本およびその他の国における登録商標または商標です。  
その他、記載している会社名及び製品名は、各社の商標または登録商標です。  
(本文中では、TM、®マークは明記しておりません。)
  - 本書は著作権上の保護を受けています。  
本書の一部あるいは全部を無断で複写・複製することは禁じられています。
  - 落丁・乱丁はお取替えいたします。
  - 価格：¥1,600(税別)
-



**SHINLIFEWORK**

真 新 芯 進 信

<https://shinlifework.co.jp/>