

目 次

● 「Chatwork」の概要	2
<chatwork のプラン=""></chatwork>	3
● Chatwork アカウント	5
<chatwork のアカウントを取得=""></chatwork>	5
<プロフィールの設定>	11
● チャットの前準備	19
<コンタクトの追加>	19
<グループチャットの作成>	23
<グループチャットの設定>	25
● チャットを主催してみよう	28
<ダイレクトチャット>	28
<グループチャット>	30
<メッセージの編集>	32
<添付ファイルの送信>	34
<メッセージの削除>	36
● 送信されたメッセージに返信	38

<送信されたメッセージ>	 38

「Chatwork」入門講座



「Chatwork (チャットワーク)」は仕事上必要な様々なつながりをより効率的に するためにインターネットを利用したサービスツールです。ここでは「Chatwork」 の基本的な使用方法をご説明していきます。

● 「Chatwork」の概要

Chatwork は 2004 年に設立した日本の Chatwork 株式会社が提供する電話、 会議・訪問など仕事で必要なコミュニケーションをより効率的にする 2011 年に リリースされたビジネスチャットです。

「チャット」とはインターネットを利用して人との文字や音声を使って会話 を行うツールです。「チャット」は日本語で「雑談」となります。

Chatwork は世界中で 277,000 を超える(2020 年 7 月時点)様々な業種・業界 の企業が導入するビジネスチャットです。Chatwork を上手に利用することで 様々な恩恵を得ることが可能です。組織の生産性を高めるために様々に人との つながりはとても重要なことです。Chatwork は次のような役割を担っています。

【業務の効率化】

Chatwork を導入することで会議・電話・メールといった時間や労力を必要と した業務を効率的にかつ、コストを抑えて進めることができます。

【意思決定スピードの向上】

Chatwork で社内外の人たちと会話形式でコミュニケーションをとることができ、確認や相談もスピーディーにおこなうことが期待できます。

【コミュニケーションの活性化】

Chatwork を使用して気軽に人とのやり取りできることで、意見が活発化し、 社内コミュニケーションの活性化につながります。

<Chatwork のプラン>

Chatwork には有料と無料のプランがあります。2020 年 9 月現時点でのプラン内容をご消化しておきます。

プラン紹介

フリープラン	パーソナルプラン	ビジネスプラン	エンタープライズ プラン
¥0	¥ 400	¥500	¥800
1 ユーザー/月	1 ユーザー/月	1 ユーザー/月	1 ユーザー/月
		(年間契約)	(年間契約)

- 価格はすべて税抜表示です。
- ビジネスプラン、エンタープライズプランは 5 ユーザー (50GB) からの 契約となります。
- 5 ユーザー以下で利用の場合は、一律 5 ユーザー分の利用料金とストレージ容量が適用されます。
- ビジネスプランはクレジットカード決済のみ、エンタープライズプランは クレジットカードと銀行振込に対応しております。

极把比较在				
	フリープラン	パーソナルプラン	ビジネスプラン	エンタープラ イズプラン
プランの選び方	まず無料で試	個人で導入	組織で導入	管理機能を強化
	したい	したい	したい	したい
インターフェース	日本語	日本語	日本語	日本語
日本語サポート	0	0	0	0
メッセージ保存期間	無制限	無制限	無制限	無制限
グループチャット数	累計 14	無制限	無制限	無制限
メンション機能	\bigcirc	0	0	0
タスク管理機能	\bigcirc	0	0	0
音声通話機能	\bigcirc	0	0	0
ビデオ通話	1 対 1	複数人で利用可	複数人で利用可	複数人で利用可
ファイル管理機能	\bigcirc	0	0	0
保存容量	5GB	10GB	10GB	10GB
(1 人あたり)				
アップロード制限	5GB	5GB	5GB	5GB
(1 ファイル)				
画像プレビュー	0	\bigcirc	\bigcirc	0
ログ検索	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
ユーザー管理	×	×	\bigcirc	0
各種機能制限	×	×	×	0
ログエクスポート	×	×	×	0
SLA(サービス	×	×	×	0
品質保証)				

● Chatwork アカウント

Chatwork を使用するためにはアカウントを取得する必要があります。早速 Chatwork アカウントを取得してみましょう。

<Chatwork のアカウントを取得>

Chatwork のアカウントの取得は Chatwork のホームページからです。 Chatworkアカウントを取得するためにはその場で受信できる「メールアドレス」 とご自身で決めた「パスワード」(英数字を含む8文字以上の文字列)が必要に なります。準備しておきましょう。



(1) PC のブラウザから「Chatwork」でキーワード検索を行います。

(2) ヒットした「Chatwork ビジネスコミュニケーション・・・」をクリック します。

Joogle	chatwork		× 🕴 ۹
	Q すべて 🗏 ニュース 🗳 画像 🕨 動	画 🖓 地図 :もっと見る	設定 ツール
	約 1,250,000 件 (0.37 秒)		
	gotthatworkcomアニー Chatwork ビジネスコミュニケー Chatwork アットロークはシール 本語	-ションをこれ一つで 今達 計開わぶ仕事でが可わっこ	ニケーション
	をより効率的にするビジネスチャットです。そ を実現します。導入企業は24万社をこえ、ICT	土内外のコミュニケーション活性化 ⁴ を活用 …	や業務効率化
	ダウンロード ビジネスチャットChatwork(チャ ットワーク)のデスクトップ版ア ブリ、	機能 グループチャット. 社内外の ーと案件や部署単位で作成(数	ユーザ _ハ 複

(3) Chatwork のホームページが表示されます。Chatwork はアカウントの取得もログインもこのホームページを使用するので「お気に入り」に登録をしておきましょう。

[Chatworkではじめるテレワーク] 法人向けプランの機能を無料でお試しいただけ	¢ ۲ ۲
ビジネス	Chatwork Q チャット&、メッロージの日本来 for the form for the form for the form form
コミュニケーション これ一つで Chatworkはメール、電話、会議・訪問など 生年で必要なコミュニケーションを より効率的にするビジネスチャットです。 ()))) ()))) ())))))))))))))))))))	■ NAME 704/2*) ■ PERF ● INFY+) ● INFY+) ● INFY+) ● IN

(4) ホームページの右上にある「新規登録(無料)」をクリックします。

	-		5465 _{00-18:00} 新規登録	(無料)	コグイン
機能	料金プラン	導入事例	お役立ち情報 🗸	活用方法❤	関連情報 ✔
シの機	能を無料でお詞	式しいただけます			>
				• • • Chatwork	Q 777
				☆ すべてのチャット ▼	+ 🕒 新商。
ン	を			新商品販促 プロジェクト	() () () () () () () () () () () () () (
	<u> </u>		_		

(5)「新規登録」のページが表示されます。その場で受信できる「メールアド レス」を入力し次へ進むをクリックしましょう。

🛟 Chatwork				
新規登録				- 1
メールアドレスの入力	メールの確認	必要事項の入	ħ	完了
メールアドレスを入	<i>.</i>	(次へ進む	
	@ Chat	work		_

(6)「登録まであと一歩です!」が表示されたら、入力したメールアドレス宛 にメールが送られています。メールを受信して内容を確認しましょう。

🐕 Chatwork
新規登録
メールアドレスの入力 メールの構築 必要事項の入力 完了
メールをご確認ください 登録まであと一歩です!
ご入力いただいたメールアドレスにアカウント登録のご案内をお送りしました。 下記の仲含まご接通ください。
作名 [Chaturen] アカウント登録のご案内
登録完了までの識れ
1 メール内の「アカウント登録ボタン」をクリック
2 「アカウント登録ページ」で必要事項を入力

(7)「ご登録をお願いします」のメールが届いています。メール本文中にある アカウント登録をクリックします。

【Chatwork】アカウ	いと登録のご案内	
C Chatwork <ir 宛先</ir 	fo@support.chatwork.com>	☆ 返信 ☆ 全員に返信 → 転送 ···· 2020/10/06 (火) 15:12
	📌 Chatwork	
	ボタンをクリックして ご登録をお願いします	#
	Chatworkをご利用いただき、誠にありがと ボタンをクリックしてアカウント登録をお、	こうございます。
	アカウント登録	

(8)「新規登録」のページが表示されます。「会社名」「名前」「パスワード」 を入力し「□私はロボットではありません」にチェックを入れ「同意して 始める」をクリックします。

🛟 Chatwork	
新規登録	
メールアドレスの入力	メールの確認 必要事項の入力 完了
アカウント登録	
会社名	有限会社TOMATO
名前 🚳	須藤 健
メールアドレス	co.jp
パスワード	(半角の英字と数字を含む、8文字以上の文字列)
	✓ 利まロボットではあり ません プライバシー - 利利用用
利用規約と	ライバシーボリシーをご確認った。登録毛結支を進めてください。 同意して始める

(9)「Chatwork でつながりましょう」が表示されたらメールアドレスを入力してつながるをクリックしましょう。



(10)「お知り合いとメールアドレスでつながることができます」が表示されます。

Initial example.com	お知り合いとメールアドレ	
A-DFFDZODAD bildexample.com mai@example.com bildexample.com bildexample.com	用方法が広がります。	222 2 COLATORY 250 C 200 DCC CH
mail@example.com mail@example.com mail@example.com + 招待するメールアドレスを追加	A-μεξιζαλη	8-3
mail@example.com mail@example.com + 招待するメールアドレスを追加	mail@example.com	
mail@example.com + 招待するメールアドレスを追加	mail@example.com	
+ 招待するメールアドレスを追加	mail@example.com	
		+ 招待するメールアドレスを追加

(11)「Chatwork とは」が表示されたらアカウントの取得は完了です。「す ぐに使いはじめる」をクリックしましょう。

	Chatwork	(t
社内外のコミュニク チャットとビデフ ファイルもクラウドで	rーションを円滑にし、普段の業務 t会議でやりとりをしながら、期日 自動管理できます。またスマート	5をより効率的に行うためのプロダクト。 1のあるものはタスク化して進捗管理、 フォンでもサービスをご利用いただけます。
	Output 0.11110.000000000000000000000000000000	
	see s	
	使い方を学ぶ	
	すぐに使いはじめ	õ

(12) あなた専用の「マイチャット」という Chatwork の画面が表示されま す。この「マイチャット」画面で Chatwork の操作を行っていきます。つ まり、Chatwork はブラウザで操作することができるのです。そのままブ ラウザ「お気に入り」に登録をしておきましょう。

Chatwork	Q チャット名、メッセージ内容を検索		2 🖬 🖄	iii () ¹⁰⁰⁰ (2) saas as
すべてのチャット ▼ +	【 マイチャット ↓			
R 715425		2020年10月20日		模要
		マイチャットを作成しました。		マイチャットは自分専用のチャットです。自 分用のメモやタスク管理、ファイルサーバー として利用することができます。
				タスク
				◎ タスク追加 -
	© Ø		EnterCipite 25	
	IC ここにメッセージ内容を入力 (Shift + Enterキーで送信)			

<プロフィールの設定>

Chatworkのアカウントが取得できたらご自身のプロフィールを設定しましょ う。Chatworkを開催する場合には相手を招待することになります。プロフィー ルをきちんと設定していないと招待された人は Chatwork に参加することを躊 躇しかねません。なお、プロフィールには顔写真やメニューのイメージ背景 (カ バー写真) などの設定も行えます。必須ではないので必要であれば用意しておき ましょう。

ここでは Chatwork のアカウントを取得した時点でそのままプロフィールの 設定を行っていきます。もし、すでにアカウントを取得してある場合には Chatwork にログインしましょう。

Chatwork のアカウントの取得が終了し「Chatwork とは」の画面になったら「すぐに始める」をクリックします。

社内外のコミ	ュニケーション	を円滑にし、普段の	業務をより効率的(こ行うためのプロダク	7ト。
テヤットとI ファイルもクラウ	ミテイ会議 CTP リドで自動管理で	っとりをしなから、 できます。またスマー	明日のめるものは? - トフォンでもサー	>スク11.し C 進捗管理 ・ビスをご利用いただ	^{E、} けます。
	Chatwork	C (Sec. Sec. and Thirs of A	87 13 11 (Pagana		
	· 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	C annon	and the second second		
	😁 4	REAL THREE BAY PRACE MILLING AND			
	C (14) 181-1-1. C	1 a			
	ð	A DERAMAN	3 = =		
	G seems	A			
	2 100 000 0000 ····	C PARTATION PLANA			
	3	Carrent Carrent		7/10	
		NAME AND INCOME AND A LOT	1 🕳		
	C inter antivistics	Class Control (Control (Contro) (Contro) (Contro) (Contro) (Contro) (Contro) (Contro			
			-		
		1			
		使い方を	学ぶ		
		すぐに使いは	じめる		

(2)あなた専用の「マイチャット」という Chatwork の画面が表示されます。画面の右上にある「人物アイコン」をクリックするとメニューが表示されます。

🍒 Chatwork	Q チャット名、メッセージ内容を検索		2 1 2	🔛 🛈 💽 🛲 🕷	•
る すべてのチャット・	+ 🖸 マイチャット 🖡				Þ
🖪 ব্যর্সগ্র	8	2020/#10/P[20]		概要	1
<u> </u>		マイチャットを作成しました。		マイチャットは自分専用のチャット 分用のメモやタスク管理。ファイル として利用することができます。	です。目 サーバー
				タスク	
				☑ タスク追加	+
	G Ø		Enter Calif.		
	▲ ここにメッセージ内容を入力		0.000		

(3) 「プロフィール」をクリックしましょう。

8 🗂 🛛	III () ^{nev} 2	, 須藤健 ▼
		プロフィール
	概要	環境設定
	マイチャット(+)	アカウント設定
	分用のメモやタン	サービス連携
	として利用する。	管理者設定
	タスク	アップグレード
	🛛 タスク追加	ログアウト
	_	

(4) プロフィールのメニューが表示されます。プロフィールを編集をクリックしましょう。

須藤 健	×
須藤 健 Chatwork ID : iq8ugfqond1h	ロフィールを編集
組織名:	
所属:	
役職:	
所在地:	
URL:	
メールアドレス・	

(5) プロフィールの編集画面が表示されたら各項目を入力します。全ての項目を入力する必要はありませんが、「組織名」「所属」「役職」等は可能な限り入力しておくとよいでしょう。保存するをクリックしましょう。

Skype :	Skype ID	
目織名:	有限会社TOMATO	
所屋:	おとなのAula	• •
安職:	事業開発Gr,リーダー	
所在地:		
JRL:		
メールアドレス:		<u>B</u> *
電話番号(勤務先):		<u>s</u> *
電話番号(内線):		<u>1</u> 3 ×
電話番号(携帯):		<u>B</u> *

(6) なお、プロフィールの編集画面を下にスクロールすると、様々な項目が 用意されています。必要に応じて入力しますが必須ではありません。

膝健		×
twitter : Skype :	http://twitter.com/ twitter ID &	
組織名:	有限会社TOMATO	
所属:	おとなのAula	
役職:	事業開発Gr,リーダー	
所在地:		
URL:		
メールアドレス:		<u>a</u> +
電話番号(勤務先):		<u>a</u> +
電話番号(内線):		<u>2</u> . •
雷話番号 (携帯)・		£ ▼

(7)必要であれば顔写真とイメージ背景が設定できます。プロフィールのメ ニューの「写真を変更する」をクリックしファイルを選択をクリックし ましょう。

ファイルを選択		000	63
(最大)MBまで。JPEGG	HP, PING/MEXE 9)	2.3	
##95 +P2		0.0	
写真を変更する		🔅 🛠 -	
CIRO I			
		「百の変更	
	лл- э		
表示名:	須藤 健	☑ コンタクト検索の	D対象にする
表示名: Chatwork ID:	須藤 健	▼ コンタクト検索の	D対象にする
表示名: Chatwork ID: 自己紹介:	須藤 健 有限会社TOMATOで事業開発を担当し	▼ コンタクト検索の	D対象にする
表示名: Chatwork ID: 自己紹介:	須藤 健 有限会社TOMATOで事業開発を担当し	マ コンタクト検索の しています。	0対象にする €▼
表示名: Chatwork ID: 自己紹介:	須藤 健 有限会社TOMATOで事業開発を担当し	▼ コンタクト検索の しています。	D対象にする ② ▼
表示名: Chatwork ID: 自己紹介: facebook:	須藤 健 有限会社TOMATOで事業開発を担当し https://www.facebook.com/ ユーザー	▼ コンタクト検索の しています。 ネーム よ▼	D対象にする ⑦▼
表示名: Chatwork ID: 自己紹介: facebook:	須藤 健 有限会社TOMATOで事業開発を担当し https://www.facebook.com/ ユーザー facebookのユーザーネームについては	▼ コンタクト検索の しています。 ネーム & ▼ ミンラム	D対象にする ⑦▼
表示名: Chatwork ID: 自己紹介: facebook: twitter:	須藤 健 有限会社TOMATOで事業開発を担当し https://www.facebook.com/ ユーザー facebookのユーザーネームについては http://twitter.com/ twitter ID	▼ コンタクト検索の しています。 ホーム & ▼ はごちら & ▼	D対象(にする

(8) あらかじめ用意しておいた顔写真を選択し開くをクリックしましょう。

· ^ ト - · PC > Aula1TB (l:) > (有)TOMATO(ポータブル) > スタッフ写真 > 須藤健 >	✓ ^ひ	
座理 ▼ 新しいフォルダー		•
 PC 30 オブジェクト ダウソロード デスクトップ ビデオ ミュージック Windows (C) Recovery Image (D:) 		
ファイル名(№: [須藤健(49歳)ブル-パック3	✓ <u>カスタル ファイル</u>	~
	開く(<u>O</u>) キャン	セル

(9)さらに<mark>保存する</mark>をクリックして顔写真が設定されます。

ファイルを選択 最大5MBまで。JPEG、 保存する キャン	©▼ SIF,PNGが使えます) セフレ		
写具を変更する	ינג וגל	「一写真の変更	<u></u>
表示名:	須藤 健	■ コンタク	7ト検索の対象にする
表示名: Chatwork ID:	須藤 健	✓ コンタク	ト検索の対象にする
表示名: Chatwork ID: 自己紹介:	須藤 健 有限会社TOMATOで事業開発を	図 コンタク 担当しています。	>ト検索の対象にする
表示名: Chatwork ID: 自己紹介: facebook:	須藤 健 有限会社TOMATOで事業開発を https://www.facebook.com/ facebookのユーザーネームにつ()	2 コンタク 担当しています。 -ザーネーム メ▼ いては <u>ごちら</u>	>ト検索の対象にする
表示名: Chatwork ID: 自己紹介: facebook: twitter:	須藤 健 有限会社TOMATOで事業開発を https://www.facebook.com/ ユ- facebookのユーザーネームについ http://twitter.com/ twitter ID	型 コンタク 担当しています。 -ザーネーム & ▼ いてはごちら &▼	?ト検索の対象にする ○▼

(10)カバー写真も設定してみましょう。プロフィールのメニューの「カバ ー写真の変更」をクリックしファイルを選択をクリックしましょう。

	000px
写真を変更する	ファイルを選択 (BECJIMBA: CalifyPNGが使えます)
SH	保存する キャンセル カバー写真の変更
表示名:	須藤 健
Chatwork ID:	
Chatwork ID: 自己紹介:	有限会社TOMATOで事業開発を担当しています。 ♥▼
Chatwork ID: 自己紹介: facebook:	有限会社TOMATOで事業開発を担当しています。 ● https://www.facebook.com/ ユーザーネーム facebook/0コーザーネームについてはですら
Chatwork ID: 自己紹介: facebook: twitter:	有限会社TOMATOで事業開発を担当しています。 Nttps://www.facebook.com/ ユーザーネーム facebookのユーザーネームについては <u>ごちら</u> http://twitter.com/ twitter ID よ▼

(11) あらかじめ用意しておいたイマージ背景用のカバー写真を選択し開くをクリックしましょう。

→ ↑ ↑ PC > Aula1TB (I:) > (2)	有) TOMATO(ポータブル) » スタ:	ソフ写真 > 須藤健 >	~	∂ 2 須藤	健の検索	
8理 ▼ 新しいフォルダー					⊾ • 🔟	?
PC ● D オブジェクト ● グクリード ● デネクトップ ● ドキュント ■ ビデオ ● ニュージック * Windows (C) ■ Recovery Image (D2)	11日 11日 Aula2	く キップタイトルオンラ イン Bratching 1900 x 300	トップタイトルパソコ トップタイトルパソコ ン教室JPG	<u></u>	אדיראיניאין ארע אדע איז	
✓ ファイル名(N): トップタイトルおと	なのAula2			× +781 7-	× II.	~
				開く(<u>C</u>)) キャンセル	

ā藤 健	xdog2	× めの の教室
写真を変更する	ファイルを選択 (最大5MBまで。JPEG,GIF,PNGが使えます) 保存する カバー写真の変更	© •
表示名: Chatwork ID:	須藤 健	タクト検索の対象にする
表示名: Chatwork ID: 自己紹介:	須藤 健 図 コン 有限会社TOMATOで事業開発を担当しています。	ッタクト検索の対象にする
表示名: Chatwork ID: 自己紹介: facebook:	須藤 健 有限会社TOMATOで事業開発を担当しています。 https://www.facebook.com/ ユーザーネーム facebookのユーザーネームについては <u>ごちら</u>	ッタクト検索の対象にする
表示名: Chatwork ID: 自己紹介: facebook: twitter:	須藤 健 マコン 有限会社TOMATOで事業開発を担当しています。 https://www.facebook.com/ ユーザーネーム facebookのユーザーネームについては <u>ごちら</u> http://twitter.com/ twitter ID	- タクト検索の対象にする ③ ▼

(12) さらに<mark>保存する</mark>をクリックしましょう

 (13) カバー写真が設定されます。プロフィールのメニュー下部にある保存 するをクリックします。

Sąfe State of a	した。 「輝くため」 あとた	^{>} めの の教室
表示名:	カハー う貝 の変更 須藤 健	気の対象にする
Chatwork ID:		
自己紹介:	有限会社TOMATOで事業開発を担当しています。	©۲
facebook :	https://www.facebook.com/ ユーザーネーム ます facebookのユーザーネームについては <u>ごちら</u>	
twitter :	http://twitter.com/ twitter ID &	
Elama •	RE43 ±02711	

(14) プロフィールの設定メニューの右上にある閉じる(×)をクリックし てプロフィール設定を終了しましょう。

	the and	輝くた <mark>めの</mark> おとな <mark>の教空</mark>
		プロフィールを編集 マイチャット
有限会社TOMAT	Oで事業関発を担当しています。	
有限会社TOMAT	Oで事業開発を担当しています。 有限会社TOMATO	
有限会社TOMAT 組織名: 所属:	0で事業開発を担当しています。 有限会社TOMATO おとなのAula	
有限会社TOMAT 組織名: 所属: 役職:	oで事業開発を担当しています。 有限会社TOMATO おとなのAula 事業開発Gr,リーダー	
有限会社TOMAT 組織名: 所属: 役職: 所在地:	Oで事業開発を担当しています。 有限会社TOMATO おとなのAula 事業開発Gr,リーダー	

(15) Chatwork の「マイチャット」画面が表示されます。画面の右上にある「人物アイコン」に顔写真が設定されていることが確認できます。

	† 8		(i ^{new} 🎧 A	藤健	•
					-
		概要			1
		マイチ 分用の として	ヤットは自分専用の メモやタスク管理、 利用することができ)チャットで ファイルち きます。	す。自 サーバー
		タスク			
			タスク追加		+
					_

● チャットの前準備

Charwork アカウントの取得ができたらチャットを行う前に準備をしておき ましょう。個別にチャットをしたり、チャットをするメンバーとして招待をする ための「コンタクト」と、複数でチャットを行うための「グループチャット」を 作成してみましょう。

<コンタクトの追加>

「コンタクト」とはメンバーを招待したり、Chatwork ユーザーを検索したり する操作のことです。プロフィールの設定後にコンタクト追加を行いましょう。 メンバーやユーザーをコンタクトに追加するには、その方々のメールアドレス が必要です。あらかじめ用意しておきましょう。

なお、招待するメンバーにはあらかじめ了解をいただいておくようにしましょう。

(1) ブラウザからマイチャットを起動しましょう。

🔓 Chatwork		Q チャット名、メッセージ内容を検索		2 5 8	🏥 (i) 🦺 🛲 e	
すべてのチャット・	+	🕵 マイチャット 🖡				•
マイチャット			2020/#10/H20E		板要	1
	マイチャットを作成しました。		マイチャットは自分専用のチャットです。自 分用のメモやタスク管理、ファイルサーバー として利用することができます。	1		
					タスク	
					☑ タスク追加 ・	+
				 Enterで送信 		
		< ここにメッセージ内容を入力				

(2) 画面左上の「+」をクリックし「コンタクト追加」をクリックします。



(3)招待するメンバーやユーザーのメールアドレスを入力します。「+招待するメールアドレスを追加」や「一括追加」を使用することで一度に複数のメールアドレスを入力できます。 また、メッセージなども一言でよいので入力しておくとよいでしょう。入力できたら招待メールを送信をクリックします。

 内容を検索 コンタクト管理 メールマジオ・ 	
	メールアドレス info@tomato-p.co.jp youko@tomato-p.co.jp x pasonacomnrm@yahoo.co.jp + 招待するメールアドレスを追加
	メッセージ(任意) こんにちは。 Chatworkの招待メールを送ります。 よろしくお願いいたします。
	招待メールを送信

 (4)招待メールを送った相手には次のような内容が送信されています。受け 取った方が Chatwork を開くをクリックするとその方のマイチャットが 起動します。【招待を受けた側の操作】

Schatwork
須藤健さんから Chatworkのコンタクト承認依頼が来ました
承認依頼メッセージ
こんにちは。 Chatworkの招待メールを送ります。 よろしくお願いいたします。
コンタクトの承認は、Chatworkへのログイン後 「コンタクト管理」の「未承認」よりおこなってください。
Chatwork
※このメールアドレスは送信専用です。返信しても依頼者へは送信されませんのでご注意ください。

(5) 「コンタクト管理」の「未承認」から<mark>承認する</mark>をクリックすることであ なたのチャットメンバーに追加されます。【招待を受けた側の操作】



(6) 追加されたメンバーをマイチャット画面左側のメンバーの一覧で確認し ましょう。

<mark>%</mark> Chatwork		Q チャット名、メッセージ内容を検索
☆ すべてのチャット ▼	+	マイチャット ↓
🤹 ব্বর্দগ্য৸	¥	
● 佐藤一郎		
💡 高橋 次郎		
🎡 田中 洋子		
-	-	

<グループチャットの作成>

「コンタクト」とはメンバーを招待したり、Chatwork ユーザーを検索したり する操作のことでした。これに対し「グループチャット」は複数のメンバーとチ ャットを行う「場所」のことになります。「グループチャット」はチャットを行 うメンバーによって複数の「場所」を作成することができますが、無料の Chatwork でのその数量に制限があります。

無料の Chatwork では最大累計 14 個。

そのため「グループチャット」を作成する場合はよく吟味してから作成するようにしましょう。累計 14 個なので一度でも使用してしまった「グループチャット」は削除してもカウントされてしまいます。

なお、グループチャットのメンバーはあらかじめ「コンタクト」で追加おくよ うにしましょう。

(1) ブラウザからマイチャットを起動しましょう。

😽 Chatwork			2 🗖 🗹	::: ^{***} () 🧌 📾 🕷	•
TATOFTYN + +	マイチャット I				0
👧 रन#ण्णूर 🕴		20201/10/9.20El		板要	1
0 es-s	J	マイチャットを作為しました。		マイチャットは自分専用のチャット 分用のメモやタスク管理、ファイル として利用することができます。	です。自 サーバー
👰 .aaa 42				タスク	
🔮 185 7 7				☑ タスク追加	+
	 ・ ・ ・		<u>මම</u> මසුරුනය []		

(2) 画面左上の「+」をクリックし「グループチャットを新規作成」をクリ ックします。



(3)「グループチャットを新規作成」が表示されます。「チャット名」や 「概要」を入力しましょう。このグループチャットに参加するメンバー をクリックしにチェックをします。必要に応じてメンバーごとに「管理 者」「メンバー」「閲覧のみ」などの権限を設定することもできます。 「閲覧のみ」ユーザーは参加者の一覧が表示されません。

グループチャットを新規作成	×
チャット名: おとなのAula	
変更 機要: おとなのAulaのメンバーによるグループチャットです。	
Q メンバー名を検索	
□ すべて選択	限一括設定 ▼
🗌 🌈 須藤 健 有限会社TOMATO	
 須藤 洋子 有限会社TOMATO おとなのAula練馬校 	理者 ▼
 ☑ 3 佐藤一郎 ☑ 	ンバー ▼ 『理者 、ンバー I覧のみ
 ☑ 招待リンク ⑦: https://www.chatwork.com/g/j5y0o6mm8zu4et ☑ 参加には管理者の承認が必要 	⊐Ľ- ✓
作成するキャンセル	

(4) 作成するをクリックすると「グループチャット」が作成されます。

	🐴 🖓	SとなのAula 🖡
👰 হবর্রস্থান 🚺		須藤健有限会社TOMATO
💽 おとなのAula		チャット名を「おとなのAula」に設定しました。
4 佐藤一郎		概要を「おとなのAulaのメンバーによるグループチャットです。」に設定しました。
💡 須藤 健		メンバー「 🌒 須藤 健 🍚 須藤 洋子, 🕙 佐藤一郎」 を追加しました。
🎒 須藤 洋子		

<グループチャットの設定>

「グループチャット」ではいくつかの設定の変更を行うことができます。

(1)マイチャットの画面左側のメンバー一覧から既存の「グループチャット」をクリックして選択します。

<mark>%</mark> Chatwork	Q チャット名、メッセージ内容を検索
	🚯 おとなのAula 🖡
🧖 বর্শর্সদ্রু 🖡	酒蔬健有限会社TOMATO
💽 おとなのAula	チャット名を「おとなのAula」に設定しました。
	概要を「おとなのAulaのメンバーによるグループチャットです。」に設定しました。
🍞 須藤 健	メンバー「 📱 須藤 健 🍐 須藤 洋子, 🕒 佐藤一郎」を追加しました。
🎒 須藤 洋子	

(2)「グループチャット」が選択された状態で画面右上の「チャット情報の 編集」をクリックしましょう。

2 🗄 😢	1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1
	🥵 🗳 🕗 🕒 + 📄 💩
	概要 /
10月27日 10:28	おとなのAulaのメンバーによるグループチャ ットです。
	グループチャットに招待する 🗗
	タスク
	☑ タスク追加 +

(3) 「チャットの情報」では以下の設定変更ができます。

チヤット情報	ミュート 招待リンク 権限
	チャット名:
	おとなのAula
रूक	概要:
	おとなのAulaのメンバーによるグループチャットです。
	JU

(4) 「ミュート」では以下の設定変更ができます。

グループチャッ	トの設定				×
チャット情報	ミュート	招待リンク	権限		
: ⑦ ו−ב≋	🗌 グループラ	チャットをミュー	r		
	ミュートをオ: 自分宛てのメ・ ミュートにし;	ンにするとメッセ ッセージに限り、: たチャットは力デ	ージを未読 未読として ゴリ内の「	として表示しません。 表示します。 ミュート中のチャット」から確認できます。	
			保存す	3 +7201	
	_	_			

(5) 「招待リンク」では招待するための URL と以下の設定ができます。

チャット情報	ミュート 招待リンク 権限
☑ 招待リン	ク⑦: https://www.chatwork.com/g/j5y0o6mm8zu4et コピー / マ 参加には管理者の承認が必要
詳細設定 グループチャッ	トの内容を参加するユーザーに伝えるために、「ヘッダー画像」と「説明文」を設定できます。
ヘッダー画像:	ファイルを選択 (最大700KBまで。JPEG,GIF,PNGが使えます。横幅最大600pxまで)
説明文 :	

(6)「権限」では以下の設定変更ができます。

グループチャットの設定	×	
チャット情報 ミュート 招待リンク 権限		
権限設定 管理者権限のユーザーには適用されません		
▼ チャットの参加者一覧を表示する		
▼ ファイル送信を許可する		
✓ タスク追加を許可する		
✔ メッセージ送信を許可する		
保存するキャンセル		

(7)各設定の変更ができたら下部にある保存するをクリックすることで「グ ループチャット」の設定変更ができます。

● チャットを主催してみよう

チャットの前準備ができたら実際にチャットの実施です。個別のチャットで ある「ダイレクトチャット」と複数で行う「グループチャット」をしてみましょ う。

<ダイレクトチャット>

ダイレクトチャットは個別に行うチャットです。他の人に内容を見られるこ とはないのでビジネスなどでは無くてはならない仕組みです。

(1) ブラウザからマイチャットを起動しましょう。

😘 Chatwork			2 🖬 🖄	i • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	🦚 आज स	
	マイチャット I					-
🤦 र15गण 🖡		2020/fm0/H20EI		概要		1
R BETROAULA		マイチャットを作為しました。		マイチャットは 分用のメモやタ. として利用する	自分専用のチャットで スク管理、ファイルサ ことができます。	す。自 ーパー
E8-8				タスク		
🦻 352 H				☑ タスク追加		+
🈂 258 X7						
	© Ø		Enterで通信 送信			
	CZにメッセージ内容を入力 (Shift + Enterキーで送信)					

(2) 画面左側のメンバー一覧からチャットをする個人をクリックします。画面の下部にメッセージを入力する枠が表示されます。

😽 Chatwork			b 18	:: ***	👰 ऋङ्ग क्ष	
▲ すべてのチャット * +	【 佐藤一郎 ∔				— (0
🤹 ব্বর্রু স্বার্রু 🕴	0 03-5	accontro Ras D	10月23日 12:25			1
<u></u>	 ロコンタクトを追加しました。 			住在はありません	, 	
O ex-s	46 (1) 100 日 こんにちは、 Chatworkの招待メールを送ります。 よろしくお願いいたします。			Ø 97.08m	+	F
🖨 (\$9) 197						
See						
		_ interC	98 <u>34</u>			
	らになっことい来す。 < 昨日はご苦労様でした。 今日もよろしくお願いします。					

(3)メッセージを入力したら送信をクリックすることでメッセージが送られます。

おはようございます。 昨日はご苦労様でした。 今日もよろしくお願いし	Jます。		
Chatwork	Q チャット&、メッセージ/音を設定 Q # 5	015	
Titant I	2000F10920E		成 要
*17171		10/92313 12:25	概要はありません
9 (£8—5	 ① コンタクトを追加しました。 (4) BB # 		タスク
BETRIDAUR	こんにちは。 Chateorkの前向メールを送ります。 よろしくお願いたします。		◎ タスク追加 -
1 .256 12	2000 (1000 P 1000 P 1		
у же лт	● 日本 谷田市村でいいつ 対応ようでくいます。 約日は二期時間でした。 今日をようしくお用いします。	ishaa na	
	⊨o @ or ⊚	□ trueで接接 255	
	ここにメッセージ内容を入力 (< (Suit + Enterデーで195度)		

(4) これをお互いにやり取りしてチャットを行います。

				1 1 0		
る すべてのチャット・	+	【● 佐藤一郎 ↓				- @
🕵 ব্বর্রুগ্যুদ		0 68-8	2020年10月25日	10Fl23D 12:25	概要	1
0		 ① コンタクトを追加しました。 			板要はありません	
9		66 🕲 mis er			タスク	
💫 おとなのAula		こんにちは。 Chatworkの際はメールを送ります			☑ タスク追加	+
om a		よろしくお願いいたします。				
X MAR NI			2020年10月28日			
😂 288-277				10月28日 17:05		
		・ 時日はご苦労様でした。				
		今日もよろしくお願いします。				
		公 佐藤一郎 おはようございます。		10月28日 17:10		
		昨日はこちらこそお世話になりました。 またお願いします				
		ところで、本日外出の予定はありますか?				
				10月28日 17:11		
		→口は一口外出す足はなく仕りにいます。				
		公 依藤一郎 そうですか、了解です。		10月28日 17:13 📌		
		私も今日は一日社内にいると思います。				
	Ľ					
		© TO @ D:		Enterで送信 送信		
		1				
		1<				

<グループチャット>

グループチャットはグループチャットに登録したメンバー全員が参加可能な チャットです。送信したメッセージをメンバー全員が同時に共有しながらチャ ットを行います。操作はダイレクトチャットと共通です。

- (1) ブラウザからマイチャットを起動しましょう。

(2) 画面左側のメンバー一覧から設定済みのグループをクリックします。画面の下部にメッセージを入力する枠が表示されます。

Chatwork		Q チャット名、メッセージ内容を検索	2 5 2	👬 🚺 🚺 📾 🕷	
☆ すべてのチャット ▼	+	(1) おとなのAula I		3 🖗 🕄 +	6
👧 ব্রস্ফগ্র		20209-107127E		模要	1
0			10/92713 10:28	おとなのAuleのメンバーによるグ. ットです。	レープチャ
_		アヤット台を ISC-40AWAI LEREOFUC。 原葉を「たたわれたの人」バートドをパレーゴエルのトラオーレージをしました。		グループチャットに招待す	30
🔁 නිදුකාරයාන				タスク	
🧑 (842 - 24		XXX- 1 WHE BUY WE AND AND AND ADD		図 タスク治加	+
in ri					
	(40 % Of ()	C Etter (7:25 III)		
	- 1	わなさん、こんにちは。 く 今回は皆さんで気楽にちゃっとで会話をしてみようと思います。			

(3) メッセージを入力したら送信
 (3) レープメンバー全
 (4) したい
 (3) レージが送られます。

おはようございます。 昨日はご苦労様でした。 今日もよろしくお願いし	,हす。	
Chatwork	Q チャット名、メッセージ内容を検索	☑ 🗂 ½ ⅲ(i) 🗛 🛲 e 🔹
すべてのチャット・ +	おとなのAula ま	🥵 😂 🔁 + 📄 🐵
🕽 २२४३७७० 🖡	2000/fil0F07E	100110 mm
A おとねのAula	・ And And And And I に設定しました。	おとなのAulaのメンバーによるグループチャ ットです。
(ctu-st	概要を「おとなのAulaのメンバーによるグループチャットです。」に設定しました。	グループチャットに指待する 🖉
	メンバー 📵 須藤 健 🈂 須藤 洋子 🕙 佐藤一郎」を追加しました。	タスク
326 /¥7	2009(04)201 の みださん。ごんにちは、 今日は彼ん、てあによチャットで会話をしてみようと思います。 よろしくと思いします。	● クスクEM +
		10R28B 1742
		10/528/03 12:44
	in the of	_ marcigia =55
	< ここにメッセージ内容を入力	

(4) これをグループメンバーでやり取りしてグループチャットを行います。

TATOFReb .		1 SEXMANN I		0 800	
a	Ŧ	10 OCADONIA +			1 1 1 1
👔 マイチャット	*	·····································	10月27日 1028	RO.E	
ECTODAUS		チャット名を「おとなのAda」に設定しました。		おとなのAulaのメンバーによ ットです。	001L-J7T
		用意を「おとなりかんのメンバーによるクリーブチャットです」」に放きしました。		グループチャットに	R#15 🖉
9 (EH-H				970	
1 17.88 42		XXX- I AND IE WIND INTO THE INI CHANCE OF.		同次支付時期	4
256 77	ſ	2004/07/00 発展 後に約501700000 予切さん、こんにびた。 今日はきんで完成にチャットで始終をしてみようと思います。 ようしく記録いします。	10H38B 1735 🖊	2 PAPasa	.1
		金藤 辞子 NERRITIONARD はへい、 皆さんどのチャット会話を楽しみたいと思います。	10R288 1742		
	l	● 母子 歩 タイピングげ描葉をはのでちょっと高いていけるかちょっと不安ですが、楽しみでもあります。	10753823 17.44		

<メッセージの編集>

投稿し終わったメッセージが間違っていた場合などは編集することができま す。操作はダイレクト・グループチャットとも共通です。

(1)	ブラウザからマ	イチャッ	トを起動し	まし	ょう。
-----	---------	------	-------	----	-----

😽 Chatwork				2 6 2	1	👰 आऊ स	
すべてのチャット・	+	マイチャット I					-
👷 বর্ণর্দগ্যান	*		2020/f10H20E		概要		1
RETROPAULE			マイチャットを作成しました。		マイチャットは 分用のメモやタ として利用する	自分専用のチャットです スク管理、ファイルサー ことができます。	。自 パー
O 68-5					タスク		
🦻 15.5 e					🛛 タスク追加	N	+
🎒 AB 77							
		0.0					
				Linter Ciella			
		ここにメッセーンA9日を入刀 (Shift + Enterキーで送信)					

(2)画面左側のメンバー一覧からメッセージの編集をするメンバーをクリックします。今までやり取りしたメッセージの一覧が表示されます。編集したいメッセージにマウスポインタを合わせ「編集」をクリックすると画面の下部にメッセージが表示されます。

😘 Chatwork			2 1 2	iiPO 🧌 🛲	41 ·
à すべてのチャット ▼	+ 🕐 佐藤一郎 🖡				b 🖗
) ∉≣−s:	こんにちは。 Chatworkの時時メールを送ります。 よろしくお願いいたします。			概要 概要はありません タスク	1
SCROAUS	和毎 単 40051170480 約はようございます。 からはございます。 今日をよろしくお願いします。	2020# H0#24E	107]28日 17:05	☑ タスク追加	+
) жи н	会場一部 おはようございます。 約日にさちごこそ方が話になりました。 またた熱いします。 ところで、本日外もの分差はありますか?		10月28日 17:10		
	(2) 須藤 値 AED会社TOAMED 今日は一日外出予定はなく社内にいます。		10月28日 17:11		
	低濃一都 そうですか、 て育ってす。 私を自は一日出対にいると思います。 展育でもご一緒しましょうよ。		109280 17:13 🖍		
	(2) (第) 着 総合にたいかですがご都合はいかがですか? 明日の11時にリアルにお話ししたいのですがご都合はいかがですか?	add synday	10月28日 10.00		
	● 07 ● 01 ここにスタリモージ内容を入力 << (bht + l/me中一で活動)	43	☐ Enterで送着 1995		
-					
		2020年10月29日			
① 須藤健有限	l会社TOMATO			10	0月29日 10:09
明日の11時(2	こリアルにお話ししたいのですがご都合はいかがですか?	Z / / / 編集 ③	2 ≥ リア 2ション 66引用	🛛 タスク 🖉 リンク	

(3) メッセージを編集しましょう。

 ・ TO の ロ メッセージを編集中です ・ 明日の11時にリアルにお話ししたいのですがご都合はいかがですか? 	
Ţ	
TO の ロ Id メッセージを編集中です 明日の15時にリアルにお話ししたいのですがご都合はいかがですか?	

(4)メッセージの編集ができたらメッセージ枠の右上にある送信をクリック すると相手に送られているメッセージも変更されます。

○ IO /// □● メッセージを編集中です		Enterで送 ×
明日の15時にリアルにお話ししたいのですがご都合はいた	かがですか?	
	2020年10月29日	
2 須藤健有限会社TOMATO	20201#10712961	10月29日 10.09 🖋
 の語 健 HIESELTOMATO 明日の15時にリアルにお話ししたいのですがご都合 	ವಾರ್ಯಾಂಗ್ರಾಜ್ಯ ಕ್ರೀಫಂ ನೀರ್ಸ್ ಪ್ರಕ್ರೆಗ್ ?	107729日 1000 🖊
 (算 ● 4冊会社TOMATO 明日の15時にリアルにお話ししたいのですがご都合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2020年10月29日 割はいかがですか?	10月29日 1009 🖋
 森藤 健 前開会社TOMATO 明日の15時にリアルにお話ししたいのですがご都合 で TO の □ ごにメッセージ内容を入力 がれ + btterキーで送信 	2020#10/12943 3(まいかがですか?	10月29日 1009 / Enterで支援
 森藤 健 和田会社TOMATO 朝日の15時にリアルにお話ししたいのですがご都合 ・ ・ ・	2020#10/12455	10月29日 10.09 🖌

<添付ファイルの送信>

Chatworkではメッセージと一緒にファイルを添付して送信することができま す。ダイレクトメッセージでは個別に、グループチャットではメンバー全員に送 信されます。操作はダイレクト・グループチャットとも共通です。

(1) ブラウザからマイチャットを起動しましょう。

😽 Chatwork		Q チャット名、メッセージ内容を検索		2 🖬 2	📲 🛈 📢 🛤 🕷	•
すべてのチャット・	+	🕵 マイチャット 🖡				-
👧 ব্বর্রুগ্যুম	*		20201F10月20日		和要	1
ECTODAUIO		J	マイチャットを作成しました。		マイチャットは自分専用のチャット 分用のメモやタスク管理、ファイル として利用することができます。	です。自 ガーバー
O 68-5					タスク	
9					🖸 タスク追加	+
🙆 (##)#7						
		© Ø		Cinterで通信 35日		
		 ここにメッセージ内容を入力 (Shift + Enterキーで送信) 				

(2) 画面左側のメンバー一覧からチャットをする個人をクリックします。画面の下部にメッセージを入力する枠が表示されます。

0 0 0.00000000000000000000000000000000000	😘 Chatwork	Q チャット名、メッセージ内容を検索		悠	: !!!!	🕵 aik àt	
0.00000000000000000000000000000000000	☆ すべてのチャット * +	● 佐藤一郎 単					b
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	A Zdžavsk L	◎ コンタクトを追加しました。			模要		1
Control (Control (Contro) (Contro) (Control (Control (Control (Control (Control (Control	0	دد 🟮 🕮 👳			概要はありませ/	i.	
A state A state A state D state <t< td=""><td>0</td><td>こんにちは。 Chatworkの2時メールを送ります。</td><td></td><td></td><td>タスク</td><td></td><td></td></t<>	0	こんにちは。 Chatworkの2時メールを送ります。			タスク		
	A 38.92	よろしくお願いいたします。			☑ タスク追加		+
Image: Section of the section of t	👧 BEROAula	2020/# 10/712803					
에 대해 한 대하고 이 가지 않는 것을 수 있는 것을 하는 것을 수 있다. 이 비행 수 있는 것을 하는 것을 수 있다. 이 비행 수 있는 것을 하는 것을 하는 것을 하는 것을 수 있다. 이 비행 수 있는 것을 하는 것을 하는 것을 하는 것을 수 있다. 이 비행 수 있는 것을 하는 것을 하는 것을 하는 것을 하는 것을 수 있다. 이 비행 수 있는 것을 하는 것을 하는 것을 하는 것을 수 있다. 이 비행 수 있는 것을 하는 것을 하는 것을 하는 것을 수 있다. 이 비행 수 있는 것을 하는 것을 하는 것을 하는 것을 수 있다. 이 비행 수 있는 것을 하는 것을 하는 것을 하는 것을 하는 것을 수 있다. 이 비행 수 있는 것을 하는 것을 하는 것을 수 있다. 이 비행 수 있는 것을 하는 것을 수 있다. 이 비행 수 있는 것을 하는 것을 하는 것을 수 있다. 이 비행 수 있는 것을 수 있다. 이 비행 수 있는 것을 수 있다. 이 비행 수 있다. 이 비행 수 있다. 이 비행 수 있다. 이 비행 수 있다.	🦻 an a	Q 編集 単純語でかいの おようと2(*)する。 や日本3の対策でした。 今日をようくお願いします。	10/5281	3 17:05			
第日 第		3 6番-5 おようごごいます。 時日はこちらこをお前回になりました。 またお願いします。 ところで、こおかぬりを実けかりますか?	10/5281	3 17:10			
● 68-5 uttab tiss ● 68-5 uttab tiss ● 670750, TWETT, REPORT-TELEJUKER, REPORT-T		第課 提用総合にていれるの 今日は一日外出予定はなく社内にいます。	10/128	3 17:11			
2009年10月03日 (1) 新藤 使 HERELTOMOO 目目の15日にレアルにた35日したいのですがご都会はいかがですか?		▲ 毎年一部 そうですが、 7%でです。 私も今日は一日は内にいると思います。 展文でもご一種しましょうよ。	10月28日 1	7:13 🖍			
朝田白い時にリアルに転回したいのですがご整合ない合かですか?		2000年1071285	10732953 1	0.09 /			
		期日の15時にリアルにお話ししたいのですがご都合はいかがですか?					
	(ID & 07 @	Enterで送信	5G			
べここにメッセージが考定入力 (Mit + Invert - TM例)		 ごこにメッセージ内容を入力 (Shift + Enterキーで減価) 					
Terra and a second seco		Free on a strong of strategies				_	_

(3) メッセージを入力したら「ファイルを送信できます」をクリックしましょう。

ファイルを送信できます ③ TC Ø □	
先日の相談した「請求書」を添付で送ります。 k 確認してください。]

(4)添付ファイルを選択するダイアログボックスが表示されます。該当する ファイルをクリックして選択し、開くをクリックしましょう。



(5)メッセージと添付ファイルが送信されます。「添付ファイル名」をクリ ックするとファイルがダウンロードされ、プレビューをクリックすれば そその場で内容を見ることができます。



<メッセージの削除>

Chatwork では送信したメッセージを削除することができます。削除したメッ セージは相手に送信したメッセージも削除されます。なお、一度削除したメッセ ージは元には戻せないので注意してください。

(1) ブラウザからマイチャットを起動しましょう。

🐕 Chatwork		Q チャット名、メッセージ内容を検索			怒	:: <mark>!**</mark> (i)	🧌 salik 🔐	
	+	マイチャット ↓						-
👧 ব্র্পর্রুম্প্রাদ	¥		20209-10/12013			模要		1
🎒 80 ¥7	0		マイチャットを作用しました。			マイチャットは 分用のメモやら として利用する	:自分専用のチャッド マスク管理、ファイル ことができます。	です。自 サーバー
448-55						タスク		
💽 BEROAula						☑ タスク進	ta	+
🗩 az 42								
		0.0			1.000			
		C220 x wH===20004+3.11		L trier CERE				
		(Shift + Enter手一で送信)						

(2) 画面左側のメンバー一覧からメッセージを削除する個人をクリックします。

Indework				
	9 佐藤一郎 ↓			🗁 🐵
マイチャット	 ① コンタクトを追加しました。 		模要	1
	44 🟮 肉田 根		概要はありません	
1975 - 19	こんにちは。		タスク	
(須藤)洋子	よろしくお願いいたします。		☑ タスク追加	+
-	2010/E10/728/EI			
(1827,60,900)	(2) 周囲 使り回れていないの (2) おはなうごだいをす。 約日はご説の時でした。 今日はご説の時でした。	1072883 17:05		
	 (48-8) 約44-5/2(4)ます。 約445/2(52)ました。 また約40(145) (2-5)た、425)4007(2045)(257)? 	10922823 17:10		
	● 発展 使 HSGRETOLAACO 今日は一日外出予定はなく込むにいます。	10/52863 17:11		
	④ 編号一部 そうですか、7年です。 売から日本一日日が几いると思います。 売からたくに対しました。	10月28日 17:13 🖊		
	2000 H 10729E			
	() 須蔵 健 約8.621704470	10/729/E 10:09 🖋		
	明日の15時にリアルにお話ししたいのですがご都合はいかがですか?			
	😳 TO 🚸 DI	Enter THE BE		
	Cこにメッセージ内害を入力 (Shift + Enterキーで送信)			

(3) 削除するメッセージにマウスポインタを合わせ、「・・・」をクリック するとメニューが表示されます。「削除」をクリックしましょう。

須藤 健 有限会社TOMATO			- 🕒 未読 🖌
。 明日の15時にリアルにお話ししたいのですがご都合けに	かがですか?		□ 削除
		✔ 編集 🥶 リアクション 👀 引用 🗹 タスク	6 USO ···

(4)「本当にメッセージを削除しますか?」が表示されます。
 約除をクリックしましょう。メッセージの一覧からメッセージが削除されます。



(5) なお、相手から送信したメッセージは相手が削除しない限り削除されな いようです。 ● 送信されたメッセージに返信

ここまではこちらからメッセージを送るチャットでした。相手から送られて きたメッセージに返答する方法をご紹介します。

<送信されたメッセージ>

相手から送信されたメッセージにお返事してみましょう。

(1) ブラウザからマイチャットを起動しましょう。

🐕 Chatwork		Q チャット名、メッセージ内容を検索		2 🖬 🛛	iii ¹⁰⁰ () 🧌 ann ar
▲ すべてのチャット(1) ▼	+	ያ マイチャット 🖡			
👧 ব্রস্ফেখন	¥		20209-10/120[]		模要
🍰 80 ¥7	0		マイナヤットを作用しました。		マイチャットは自分専用のチャットです。自 分用のメモやタスク管理、ファイルサーバー として利用することができます。
68-8					タスク
🔁 BEROAula					◎ タスク追加
9					
		③ Ø		C EnterTitette Alle	
		く ここにメッセージ内容を入力			

(2) 画面左側のメンバー一覧にメッセージが届いているメンバーに数字が表示されています。そのメンバーをクリックしましょう。届いているメッセージが表示されます。

😽 Chatwork		8 🖬 🛿	ii!!!!"(i) 🧌 🛲 😢	•
る すべてのチャット * +	இ 須藤 洋子 ∔			D 0
	2020년10月23日		权要	1
•		10F[28日 12:06	概要はありません	
∰ ⊕Ф #7			タスク	
			🖸 タスク追加	+
9 ARR 62	こんにちは。 よろしくお聞いします。	12.07		
	#8.492-9 #9 第千 0808100M00 #209 07040 #209 07040 #209 07040 #209 07040 でー様しませんか?	ioffaid tao		
		cortas cor		

(3)届いているメッセージにマウスポインタを合わせ「返信」をクリックしましょう。



(4) 画面の下部に返信メッセージ枠が表示されます。

10月29日 12:0
信送信
Enter7

(5)相手にメッセージが返信されます。

 須藤 健 有限会社TOMATO 「RE 返信元) 日中 洋子さん 了解で~す! おいしいもの食べに行きましょう。 		須藤 洋子 有限会社TOMATO おはようございます。 今日の昼食、ご一緒しませんか?
	2	須藤 健 有限会社TOMATO 「RE 返信元) 田中 洋子さん 了解で~す! おいしいもの食べに行きましょう。

「"Chatwork"入門講座」

初版 2020年10月

発行 有限会社 TOMATO

東京都練馬区練馬 1-36-2 エスポワールミナミ 101

販売 株式会社 シンライフワーク 東京都千代田区九段北 1-4-4 九段下 ASN ビル 9 階

著者 須藤 健

● 商標「Chatwork および Chatwork (ロゴ)」、は Chatwork 株式会社の日本およびその他の国における登録商標または商標です。 その他、記載さている会社名及び製品名は、各社の商標または登録商標です。 (本文中では、TM、 ◎マークは明記しておりません。)

◆本書は著作権上の保護を受けています。
 本書の一部あるいは全部を無断で複写・複製することは禁じられています。
 ● 英工 和工いた取替こともします。

- 落丁・乱丁はお取替えいたします。
- 価格:¥1,600(税別)



https://shinlifework.co.jp/